

Bilag til  
DAS

15. november

2013

---

#### **Punkt 4 (Godkendelse af takster)**

- Bilag 1: Takstbilag for 2014 til offentliggørelse på kommunernes og Regionens respektive hjemmesider sammen med styringsaftalen  
*(NB: Bilaget indgår ikke i bilagspakken, er fremsendt som selvstændig fil)*
- Bilag 2: Specifikation Takstoversigt for 2014 inkl. oplysninger om taksterne for 2013, samt den procentvise ændring fra 2013 til 2014  
*(NB: Bilaget indgår ikke i bilagspakken, er fremsendt som selvstændig fil)*

#### **Punkt 5 (Kommunale tilbud, der udgår af styringsaftalen for 2014)**

- Bilag 1: Oversigt over de kommunale tilbud, der er udmeldt eller nyindmeldt med takstindmeldingen til styringsaftalen for 2014  
*(NB: Bilaget indgår ikke i bilagspakken, er fremsendt som selvstændig fil)*

#### **Punkt 9 (Socialtilsyn Nord)**

- Bilag 1: National tilsynspolitik
- Bilag 2: Samarbejdsmodel - det gode samarbejde
- Bilag 3: Dimensioneringsforudsætninger – Socialtilsyn
- Bilag 4: Notat vedr. udsendelse af fakturaer mv.

#### **Punkt 10 (KL Koordinationsforum – sikrede institutioner)**

- Bilag 2: Referat af møde i KL's Koordinationsforum den 17. september 2013
- Bilag 2: Fælles tekst vedr. de sikrede institutioner til Udviklingsstrategi 2015

#### **Punkt 11 (Proces for udviklingsstrategi 2015)**

- Bilag 1: Årshjul for udarbejdelsen af rammeaftalen på det sociale område i Nordjylland
- Bilag 2: Skema til indhentning af kommunale/regionale indmeldinger

#### **Punkt 18 (Bekendtgørelse om rammeaftaler)**

- Bilag 1: Bekendtgørelse om rammeaftaler

# Tilsynspolitik 2014-2015

For de fem socialtilsyn i Danmark

## 1. Indledning

Folketinget har givet Hjørring, Silkeborg, Faaborg-Midtfyn, Holbæk og Frederiksberg kommuner ansvaret for at godkende og føre tilsyn med sociale tilbud for udsatte børn og voksne i Danmark. Opgaven løses i henhold til Lov nr. 608 af 12. juni 2013, og omfatter de sociale tilbud, som er anført i lovens § 4. Lov om socialtilsyn skal ses i sammenhæng med lov om social service og med lov om administration og retssikkerhed på det sociale område.

De fem tilsynskommuner har udarbejdet en fælles tilsynspolitik for at sikre fælles rammer for tilsynsopgaven, sikre en ensartet kvalitet og for at underbygge et respektfuldt og anerkendende samarbejde og god kommunikation med kommuner, regioner, tilbud og andre interessenter.

## 2. Om Lov om socialtilsyn

### *Baggrund*

Lov om socialtilsyn er opfølgningen på en politisk aftale, Aftale om Et Nyt Socialtilsyn fra 25. oktober 2012, indgået af samtlige partier i Folketinget. Med aftalen og den efterfølgende lovgivning, flyttes ansvaret for at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med sociale tilbud for udsatte børn og voksne, fra alle 98 kommuner og fem regioner, til fem tilsynskommuner. De fem socialtilsyn skal således fra 1. januar 2014 godkende og føre tilsyn med plejefamilier, sociale døgntilbud og ambulante stofmisbrugsstilbud for samfundets mest udsatte borgere.

### *Formål*

Formålet med loven er, at *"bidrage til at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social service. Formålet skal opnås gennem en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent varetagelse af opgaven med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddene"*.<sup>1</sup>

### *Godkendelse og tilsyn*

Med Lov om socialtilsyn får de fem socialtilsyn bl.a. kompetence til at godkende sociale tilbud som generelt egnede og til at føre driftsorienteret tilsyn med sociale tilbud. Godkendelse og tilsyn sker ud fra en samlet vurdering af tilbuddenes kvalitet.

### *Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg*

Lov om socialtilsyn fastslår, at det driftsorienterede tilsyn skal varetages gennem både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg. Således vil både plejefamilier, sociale døgntilbud og midlertidige behandlingstilbud, modtage både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg fra de fem socialtilsyn.

### *Økonomisk tilsyn*

De fem socialtilsyn skal godkende budgetter for private og offentlige sociale døgntilbud og ambulante behandlingstilbud på misbrugsområdet. Formålet med dette er at sikre, at tilbuddene er økonomisk bæredygtige og at midlerne anvendes efter hensigten.

---

<sup>1</sup> Lov nr. 608 af 12. juni 2013 § 1

### *Årsrapporter og whistleblowerordning*

Alle sociale tilbud og de fem socialtilsyn skal hvert år udarbejde en årsrapport. De sociale tilbud skal udarbejde en årsrapport om tilbuddets virksomhed, mens socialtilsynene skal udarbejde en rapport om tilbuddenes kvalitet. Socialtilsynene skal desuden etablere en whistleblowerordning, således et tilbuds personale, beboere eller pårørende kan henvende sig anonymt om bekymrende forhold.

### **3. Det gode tilsyn**

Med det gode driftsorienterede tilsyn ønsker de fem tilsynskommuner at løfte og udvikle kvaliteten og det faglige niveau på det sociale område generelt, til gavn for de mest udsatte børn, unge og voksne i Danmark. Det gode tilsyn udføres med udgangspunkt i kvalitetsmodellen, hvor tilbuddenes kvalitet vurderes inden for følgende syv temaer:

1. Uddannelse og beskæftigelse
2. Selvstændighed og relationer
3. Målgrupper, metoder og resultater
4. Organisation og ledelse
5. Kompetencer
6. Økonomi
7. Fysiske rammer

De syv temaer fastlægger væsentlige dimensioner af den kvalitet, som skal være til stede i tilbuddet. Det gode tilsyn tager afsæt i kvalitetsmodellens temaer, kriterier og indikatorer. Socialtilsynene vil altid udføre en konkret og individuel vurdering af behovet for tilsyn, herunder antallet og omfanget af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg. Dog vil socialtilsynene mindst én gang årligt udføre et driftsorienteret tilsynsbesøg for alle plejefamilier, sociale døgntilbud og ambulante stofmisbrugsstilbud, baseret på hele kvalitetsmodellen.

De fem tilsynskommuner vil sikre, at tilsynet med de sociale tilbud i højere grad end tidligere bliver varetaget systematisk, ensartet, uvildigt og faglig kompetent. Dette vil bl.a. ske ved, at:

- Socialtilsynene vil følge Socialstyrelsens kvalitetsmodel, manualer og redskaber
- Socialtilsynene vil løbende indgå i dialog med hinanden og Socialstyrelsen, med henblik på at kvalitetssikre praksis
- Socialtilsynene vil sikre, at medarbejderne har den fornødne faglige professionalisme og systematik, således socialtilsynene kan kontrollere og udvikle de sociale tilbud

De fem tilsynskommuner vil udfordre tilbuddene på deres pædagogiske tilgang, behandling af borgerne og styringsmæssige forhold. Dette vil bl.a. ske ved, at:

- Socialtilsynene vil påse, at de sociale tilbud har de nødvendige kompetencer til at hjælpe de udsatte børn, unge og voksne
- Socialtilsynet vil påse, at de sociale tilbud anvender en relevant pædagogik til formålet
- Socialtilsynet vil påse, at de sociale tilbud kræver en betaling, som står i et rimeligt forhold til den indsats, der leveres

De fem tilsynskommuner vil basere tilsynet på tre overordnede principper:

- *Kontrol:* Socialtilsynene vil påse, at forudsætningerne for den givne godkendelse fortsat er til stede, og sikre at gældende lovgivning overholdes
- *Kvalitet:* Socialtilsynene vil påse, at de sociale tilbud i praksis tilbyder en ydelse med et nødvendigt kvalitativt indhold

- *Udvikling:* Socialtilsynene vil rådgive og vejlede, så rammer og indhold i de sociale tilbud løbende udvikles i overensstemmelse med borgernes behov

Socialtilsynene vil inddrage godkendelsen for de plejefamilier, sociale døgntilbud og ambulante misbrugsbehandlingstilbud, der ikke opfylder betingelserne for godkendelse.

#### **4. Dialog og samarbejde**

En forudsætning for et succesfuldt socialtilsyn er et konstruktivt samarbejde mellem kommuner, regioner, private tilbud og de fem socialtilsyn. Samarbejdet sikres med følgende tiltag:

De fem socialtilsyn udøver deres virksomhed dialogbaseret og med størst mulig transparens. Det betyder, at socialtilsynene forpligter sig til at drøfte den konkrete tilsynssag med tilbud og driftsherre, herunder redegøre fyldestgørende for trufne afgørelser, f.eks. påbud og skærpet tilsyn. Ligeledes forpligter socialtilsynene sig til at indgå i en dialog med tilbud om årsrapporterne og indgå i både konkrete og generelle udviklingsdialoger, som har relevans for tilsynsopgaven.

De 5 socialtilsyn har desuden en forpligtelse til at sikre et højt informationsniveau af tilsynsopgaven. Dette sikres primært med et højt informationsniveau på hjemmesider m.m., men det kan også suppleres med løbende informationsarrangementer, hvor brugere, pårørende, tilbud, driftsherrer og evt. andre interessenter får mulighed for at møde op og stille spørgsmål til eksempelvis tilsynsopgaven, kvalitetstemaerne og tilsynsenhedernes forretningsgange.

De fem socialtilsyn sikrer, at årsrapporten bliver gjort til genstand for dialog vedr. rammeaftalen på det sociale område.

#### **5. Økonomi og takster**

Driften af de fem socialtilsyn finansieres af kommuner og regioner, således opgaven er udgiftsneutral for tilsynskommunerne. Driften af plejefamilieområdet finansieres efter objektive kriterier i hver kommune, baseret på antallet af 0-17 årige i hver kommune. Driften af sociale døgntilbud og ambulante stofmisbrugstilbud finansieres ved omkostningsbaserede takster, som opkræves hos de omfattede tilbud. Taksterne differentieres efter tilbuddets størrelse. De udgifter som tilsynskommuner har afholdt i 2013 vedr. etablering af socialtilsynene, pålægges taksterne i 2014 og 2015. De fem tilsynskommuner har kompetencen til at fastlægge serviceniveauet og dermed taksterne for socialtilsynenes virksomhed.

De fem tilsynskommuner har valgt at dimensionere socialtilsynene ud fra de principper og forudsætninger der ligger til grund for de afsluttede økonomiforhandlinger mellem Social- og Integrationsministeriet, Danske Regioner og KL, og som regioner og kommuner er kompenseret i henhold til. Formålet med dette er at sikre, at kommuner og regioner så vidt muligt er kompenseret for udgifterne til tilsyn.

## **Det gode samarbejde**

# **Samarbejdsmodel vedrørende tilsynet med de sociale tilbud i Region Nordjylland**

Oktober 2013

## 1. Baggrund

Hjørring Kommune (herefter Socialtilsyn Nord) har i henhold til lov om socialtilsyn pr. 1. januar 2014 ansvaret for at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med sociale tilbud<sup>1</sup>, som er omfattet af § 4 i denne lov. Socialtilsyn Nord skal godkende og føre tilsyn med tilbud og plejefamilier beliggende i kommunerne i region Nordjylland, Silkeborg Kommune samt tilbud forankret hos Region Nordjylland. Holbæk Kommune varetager tilsynsopgaven i Hjørring Kommune. Formålet med loven er at sikre, at tilsynet kan bidrage til at borgerne i tilbuddene får en indsats af høj kvalitet, og at tilsynet varetages på en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent måde.

Omdrejningspunktet for samarbejdsmodellen vil være at beskrive principper for dialog og samarbejde om tilsynet mellem Socialtilsyn Nord og de øvrige kommuner og regionen i Nordjylland, Silkeborg Kommune samt Region Midtjylland (vedr. regionale tilbud beliggende i Silkeborg Kommune) samt beskrive principper for det gode samarbejde.

Samarbejdsmodellen skal underbygge et respektfuldt og anerkendende samarbejde og god kommunikation mellem alle parter.

Samarbejdsmodellen skal imødekomme socialministerens udmelding til rammeaftalen for 2014 om, hvordan det fremtidige samarbejde om tilsynsopgaven mest hensigtsmæssigt kan tilrettelægges, så der tages hensyn til både kommuner, regioner og private som driftsherre, til kommunerne som købere af pladser i tilbuddene og til, at socialtilsynet kan udfylde den rolle som det får efter loven.

Samtidig med samarbejdsmodellen for Nordjylland har de fem socialtilsyn udarbejdet en fælles tilsynspolitik, som beskriver de fem socialtilsyns principielle tilgang til opgaven, som sikrer en ensartet kvalitet på tværs af socialtilsynene. Den nordjyske samarbejdsmodel vil være i overensstemmelse med den nationale tilsynspolitik, men udfolder principper for samarbejde og dialog og beskriver det konkrete samarbejde, som skal være kendetegnende i Nordjylland og Silkeborg Kommune.

Der kan blive behov for at revidere Samarbejdsmodellen i 2014, da den endelige bekendtgørelse og vejledning til lov om socialtilsyn ikke foreligger i skrivende stund, ligesom der stadig kan forekomme ændringer i Socialstyrelsens redskaber til arbejdet med det driftsorienterede tilsyn.

---

<sup>1</sup> Sociale tilbud omfatter i tilsynspolitikken både sociale døgntilbud, ambulante misbrugsbehandlingstilbud og plejefamilier

Endvidere er IT-systemet – som skal understøtte tilsyns- og godkendelsesopgaven - ikke færdigudviklet, hvilket kan påvirke enkelte dele af tilsynsopgaven.

## **2. Principper for dialog og samarbejde**

Dialog og samarbejde mellem Socialtilsyn Nord, nordjyske kommuner, Region Nordjylland, Silkeborg Kommune samt Region Midtjylland er essentielt for at sikre kvaliteten i forbindelse med implementeringen af den nye tilsynsreform.

Socialtilsyn Nord vil møde tilbuddene med åbenhed og interesse i at undersøge tilbuddenes hverdag og behandler informationerne om tilbud og beboere med en professionel tilgang.

### Hvem er parterne

Der er en række faser i det driftsorienterede tilsyn, som medfører samarbejde og dialog mellem Socialtilsyn Nord og hhv.

- tilbuddene (private, kommunale, regionale og plejefamilier)
- kommuner og region som driftsansvarlig for de offentlige tilbud
- anbringende (børn/unge) og visiterende (voksne) kommuner (herefter handlekommuner).

### Dialog og samarbejde

I det følgende beskrives en række faser i det driftsorienterede tilsyn, hvor der er behov for samarbejde og formulering af forventninger til dette.

### Gennemførelse af tilsynsbesøget - fremsendelse af tilsynsrapporter

Socialtilsyn Nord har behov for en række oplysninger fra tilbuddet i forbindelse med tilsynsbesøg. Socialtilsyn Nord skal – når endelig bekendtgørelse, vejledning og redskaber til tilsynet foreligger – udarbejde procedurer og tidsfrister for indsamling af oplysninger hos tilbud, plejefamilier og driftsherrer, som giver tilbud, plejefamilier og driftsherrer mulighed for at finde oplysninger.

Socialtilsyn Nord sammenfatter vurdering af kvaliteten i tilbuddet på baggrund af vurdering af temaer, kriterier og indikatorer. Udarbejdelse af tilsynsrapport og vurderinger sker på baggrund af en systematisk indsamling af en række oplysninger og vurderinger i forhold til kvalitetsmodellen. Tilbuddene/driftsherren har alene mulighed for at anmode om at få rettet faktuelle oplysninger i tilsynsrapporten. Socialtilsyn Nord har ansvar for indholdet i tilsynsrapporten. Øvrige bemærkninger fra tilbuddet/driftsherren vedlægges som bilag til tilsynsrapporten.



Tilbuddet og driftsherren kan have behov for straks at blive gjort bekendt med tilsynets vurderinger. Socialtilsyn Nord's indtryk fra tilsynet, herunder anbefalinger, (kritiske) bemærkninger og vurderinger fremgår af tilsynsrapporten. Tilsynsrapporten fremsendes til tilbuddet/driftsherren efter tilsynsbesøget, sådan at tilbuddet/driftsherren kan følge op på vurderingerne.

Det er et mål, at tilsynsrapporten fremsendes til tilbuddets leder senest 21 dage efter tilsynsbesøget. Tilbuddets evt. bemærkninger om faktuelle forhold skal ske til Socialtilsyn Nord inden 1 uge efter modtagelsen af tilsynsrapporten. I tilfælde af bemærkninger har Socialtilsyn Nord herefter max 1 uge til at udarbejde den reviderede tilsynsrapport.

I forbindelse med opfølgning på et tilsynsbesøg kan der i dialogen mellem Socialtilsyn Nord og tilbuddet/plejefamilien tages en opfølgingsplan i brug, som er et redskab som beskriver hvordan tilbuddet følger op på udviklingen af tilbuddets kvalitet. Opfølgingsplanen fungerer som en ramme for de handlinger og aktiviteter, som tilbuddet iværksætter for at rette op på opmærksomhedspunkter m.v., som Socialtilsyn Nord har påpeget.

#### Vurdering af budget og regnskab

Socialtilsyn Nord skal godkende tilbuddets budget (ikke relevant for plejefamilier) – dels i forbindelse med godkendelse af tilbuddet som generelt egnet og dels i forbindelse med den årlige budgetbehandling - og modtager tilbuddets regnskab til orientering (regnskaber modtages kun fra de private tilbud). Når redskaber og den endelige bekendtgørelse og vejledning foreligger, skal der udarbejdes forslag til frister for bl.a. fremsendelse af budget til godkendelse samt budgetgodkendelse.

#### Godkendelse af tilbud

Socialtilsyn Nord træffer afgørelse om godkendelse, som generelt egnet af tilbud på baggrund af en vurdering af, om tilbuddet samlet set opfylder betingelserne for godkendelse. Socialtilsyn Nord kan i forbindelse med godkendelsen fastsætte vilkår, hvis opfyldelse er en betingelse for godkendelse. Dette gælder både den 2-årige proces om re-godkendelse af alle tilbud samt godkendelser af nye tilbud.

Tilbud/driftsherren skal til brug for vurderingen give Socialtilsyn Nord de faglige, organisatoriske og økonomiske oplysninger om tilbuddet og plejefamilien, som der anmodes om. Socialtilsyn Nord

skal kun anmode om oplysninger, som er nødvendige for afgørelsen. Der udarbejdes en standard eller ansøgningsskabelon for, hvilke oplysninger Socialtilsyn Nord har behov for.

I overensstemmelse med god forvaltningsskik skal Socialtilsyn Nord behandle ansøgninger om godkendelse inden for en rimelig behandlingstid.

Særlige situationer / akutte situationer:

Der kan være ansøgninger om etablering af f.eks. enkeltmandsprojekter, som kan have en akut karakter.

Der kan også være situationer, hvor handlekommunen kan anvende ikke-godkendte tilbud i op til 3 uger. Socialtilsyn Nord kan i den forbindelse, når særlige grunde taler for det, træffe afgørelse om, at ikke-godkendte tilbud, som kommunen i akutsituationer har visiteret borgere til i en periode på op til 3 uger, kan anvendes i yderligere 3 uger. Handlekommunerne skal i forbindelse med anbringelse i disse akutsituationer straks informere Socialtilsyn Nord om placering i et ikke godkendt tilbud. Såfremt kommunen ønsker at borgeren skal blive i akuttilluddet i op til 3 uger, skal kommunen på forhånd fremsende en begrundet ansøgning til Socialtilsyn Nord.

I overensstemmelse med god forvaltningsskik skal Socialtilsyn Nord behandle disse ansøgninger inden for en rimelig behandlingstid af hensyn til opgavens akutte karakter.

### Skærpet tilsyn

Socialtilsyn Nord skal træffe afgørelse om skærpet tilsyn, når forholdene i det enkelte tilbud tilsiger det, f.eks. hvis tilsynet er meget bekymret for indsatsen i tilbuddet, herunder hvis kvaliteten er så lav, at tilbuddet ikke længere opfylder kravene. Afgørelse om skærpet tilsyn træffes for tre måneder ad gangen og oplyses på Tilbudsportalen. Afgørelsen skal indeholde en begrundelse for, hvorfor der er truffet afgørelse om skærpet tilsyn, og hvad der skal til for at skærpet tilsyn ophæves, og tilbuddet kan beholde sin godkendelse.

Som led i en afgørelse om skærpet tilsyn skal socialtilsynet udstede påbud.

Det forudsættes, at Socialtilsyn Nord *inden* afgørelse om skærpet tilsyn har været i dialog med tilbuddet og driftsherren om de forhold, der ligger til grund for afgørelsen om skærpet tilsyn – med mindre afgørelsen træffes på baggrund af pludselig opstået viden om f.eks. strafbare forhold.

### Påbud

Socialtilsyn Nord kan træffe afgørelse om påbud, hvis overholdelse kan gøres til en betingelse for fortsat godkendelse. Påbud kan også udstedes uden afgørelse om skærpet tilsyn.

Socialtilsyn Nord skal sætte en frist for overholdelse af påbuddet, så det er klart for tilbuddet, hvornår det risikerer at miste godkendelsen på grund af manglende overholdelse af påbuddet. Udstedelse af påbud forudsætter, at der kan identificeres tiltag i tilbuddet, som, hvis de gennemføres, kan gøre det acceptabelt, at tilbuddet fortsat er godkendt til målgruppen.

Det kan have stor betydning for tilbuddets mulighed for at sælge pladser, så længe påbuddet er gældende, og derfor bør tilbuddet som udgangspunkt have haft mulighed for at rette op på forholdene, før der kan træffes afgørelse om påbud.

Afgørelse om påbud offentliggøres på Tilbudsportalen. Tilbuddet eller plejefamilien skal levere en handleplan som angiver, hvordan de vil rette op på de i afgørelsen nævnte forhold.

Afgørelse om skærpet tilsyn og påbud skal Socialtilsyn Nord kommunikere til de kommuner, som har anbragt eller visiteret beboere til det pågældende tilbud. Længden af en frist for at efterleve et påbud må afhænge af sagens karakter.

### Trække en godkendelse

Socialtilsyn Nord kan træffe afgørelse om ophør af godkendelsen af et tilbud, hvis det ikke længere opfylder betingelserne for godkendelse, herunder har den fornødne kvalitet. Det kan være i tilfælde hvor et tilbud ikke har efterkommet et påbud.

Forud for en afgørelse om ophør af en godkendelse forudsættes det, at der har været en forhandling og dialog mellem Socialtilsyn Nord, tilbuddet og driftsherren, om baggrunden for overvejelserne om ophør af godkendelsen, samt at tilbuddet har haft mulighed for at rette op på forhold, der ligger til grund herfor. Der tages forbehold for situationer, hvor godkendelsen fjernes omgående, f.eks. som følge af seksuelle overgreb.

Det forudsættes at ophør af godkendelse sker med rimelig frist, så både tilbuddet, driftsherren og handlekommunen har mulighed for at indrette sig på det. Der tages forbehold for situationer, hvor godkendelsen fjernes omgående.

I forhold til Socialtilsynets afgørelse om at trække en godkendelse eller udstede et påbud kan tilbud og plejefamilier klage over afgørelsen efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

#### Samarbejde om udveksling af oplysninger mellem Socialtilsyn Nord og anbringende og visiterende kommuner

Hvis Socialtilsyn Nord bliver opmærksomt på bekymrende forhold – som vil påvirke kvaliteten negativt - i et tilbud, skal Socialtilsyn Nord underrette de kommuner, som har ansvar for de enkelte borgers ophold i tilbuddet eller plejefamilien, når disse borgere kan blive berørt. Socialtilsyn Nord skal kun videregive de oplysninger, der må anses for relevante for handlekommunens indsats over for borgeren. Det betyder, at Socialtilsyn Nord i hvert enkelt tilfælde skal tage stilling til, om en oplysning kan anses for relevant for handlekommunen. Det er alene de kommuner, som oplysningerne er relevante for, der skal have oplysningerne.

Tilsvarende skal handlekommunen underrette Socialtilsyn Nord (evt. til hovedpostkassen), hvis den bliver opmærksom på bekymrende forhold i tilbuddet. Oplysningerne kan relatere sig til både generelle forhold i tilbuddet, men kan også relatere sig til mere konkrete situationer om en eller flere bestemte beboere.

Samarbejdsmodellen beskriver alene udveksling af oplysninger *mellem* Socialtilsyn Nord og handlekommunen. Samarbejdsmodellen omhandler ikke udveksling af oplysninger mellem tilbuddene/driftsherrerne og handlekommunerne.

#### Krav om at indhente oplysninger fra de anbringende og visiterende kommuner i forbindelse med forberedelse af tilsynsbesøg

Socialtilsyn Nord skal i forbindelse med forberedelsen af det driftsorienterede tilsyn indhente oplysninger om tilbuddet fra handlekommunerne, som har ansvar for de enkelte borgers ophold i tilbuddet. Oplysningerne skal – med afsæt i kvalitetsmodellen - medvirke til Socialtilsyn Nord's vurdering af, i hvilket omfang tilbuddet er i stand til at nå de opstillede mål for borgerne. Socialtilsyn Nord skal ikke nødvendigvis høre alle kommuner, der har borgere i tilbuddet, men vurdere konkret hvor mange, og hvilke kommuner, der er relevante at høre.

Der opstilles formkrav til de oplysninger, som Socialtilsyn Nord skal indhente fra handlekommunerne. Socialtilsyn Nord overvejer, hvordan indhentning af oplysninger skal ske, evt. i forhold til at benytte et bestemt redskab til vurdering af målopfyldelse. Socialtilsyn Nord tager

initiativ til dette, herunder om forslag til tidsfrist for, hvornår handlekommunerne skal svare Socialtilsyn Nord.

Socialtilsyn Nord kan dog ikke træffe beslutning om anvendelse af redskaber for indhentning af oplysninger, som er unødigt tidskrævende for den adspurgte kommune.

Socialtilsyn Nord skal have besked af plejefamilien, når en anbringende kommune placerer, flytter eller ophører placering af et barn i plejefamilie.

#### Krav om at indhente oplysninger fra tilbud og plejefamilier

Tilbud og plejefamilier skal i forbindelse med det driftsorienterede tilsyn give Socialtilsyn Nord de oplysninger, som er nødvendige for at udføre tilsynet.

Det drejer sig f.eks. om – som stikprøve og som bidrag til det driftsorienterede tilsyn - at få tilsendt relevante dele af § 140 handleplaner som vedrører børn/unge i plejefamilierne og på tilbuddene samt relevante dele af § 141 handleplaner for enkelte borgere i botilbuddene. Videregivelse af oplysninger fra et tilbud til Socialtilsyn Nord kan ske uden samtykke fra borgeren, når videregivelsen er nødvendig for udførelsen af det driftsorienterede tilsyn.

#### Oplysninger til Socialtilsyn Nord fra kommunale og regionale driftsherrer om serviceniveau

Derudover overvejes det, at kommunale og regionale driftsherrer skal informere Socialtilsyn Nord én gang om året - som led i varetagelsen af det driftsorienterede tilsyn - om deres politisk bestemte serviceniveau, kvalitetsstandarder og ydelsesbeskrivelser for tilbuddene. Socialtilsyn Nord vil tage initiativ til dette.

Der forudsættes digital kommunikation mellem Socialtilsyn Nord og kommunale, private og regionale tilbud og driftsherrer, handlekommuner og plejefamilier.

### **3. Parter i dialogen**

#### Kommunale og regionale tilbud:

Det skal inden 1. januar 2014 aftales mellem Socialtilsyn Nord og med hvert enkelt tilbud og kommune/ region i regi af driftsherren, hvordan proceduren skal være i forbindelse med fremsendelse af tilsynsrapport, herunder f.eks. hvilke personer hos driftsherren tilsynsrapporterne

fremsendes til samt dialog og opfølgning på disse. Det kan f.eks. være en kontaktperson fra hhv. børn/unge- og voksenområdet samt relevante ledere for hver kommune.

Endvidere skal det aftales, hvilke personer i kommunerne og regionerne der deltager i dialog om budget for tilbuddene samt hvilke personer der deltager i dialog om evt. skærpet tilsyn, påbud – herunder dialog om baggrunden for overvejelser – og evt. afgørelse - om ophør af godkendelsen.

#### Private tilbud:

Information, dialog og drøftelser om skærpet tilsyn, påbud eller overvejelser om ophør af godkendelsen skal for private tilbud ske til tilbuddets ejer eller bestyrelse. Ejer og bestyrelse inddrager tilbuddets leder i det omfang det skønnes nødvendigt.

Tilsynsrapporter sendes til både ejer eller bestyrelse, og leder.

Det er ejer eller bestyrelsen for det private tilbud, som er afsender af budget til godkendelse og regnskab til orientering. Dialog om godkendelse af budget og vurdering af regnskab sker ligeledes med ejer eller bestyrelsen.

Det er ligeledes ejer eller bestyrelsen, som er ansøger i forbindelse med ændringer i godkendelsen.

#### Plejefamilier:

Information, dialog og drøftelse om skærpet tilsyn, påbud eller overvejelser om ophør af godkendelsen skal for plejefamilier ske til plejefamilien og evt. i visse tilfælde til anbringende kommuner.

## **4. Samarbejde og snitflader**

### *Samarbejde mellem Socialtilsyn Nord og kommunale/regionale døgninstitutioner og botilbud*

Med henblik på at sikre videndeling, synergi og bredt samarbejde indgår Socialtilsyn Nord i de relevante arbejdsgrupper og netværk under rammeaftalen, hvor kommunerne og Region Nordjylland drøfter fælles problemstillinger, mulige samarbejdsprojekter og gensidige erfaringer - fx om kvalitetsudviklingsprojekter, kvalitetsmodeller og ny lovgivning - inden for døgninstitutionens- og botilbudsområdet

### *De private tilbud*

Det skal undersøges, om der er behov for at danne en samarbejdsgruppe mellem LOS og Socialtilsyn Nord, som drøfter generelle forhold mellem de private tilbud og Socialtilsyn Nord.

#### *Snitflader på plejefamilieområdet*

Der var i den nordjyske arbejdsgruppe enighed om at danne en samarbejdsgruppe – eller fortsætte den eksisterende samarbejdsgruppe - i Nordjylland som suppleres med repræsentanter fra Socialtilsyn Nord - på plejefamilieområdet med fokus på snitflader mellem kommuner og Socialtilsyn Nord. Der skal i denne forbindelse udarbejdes en *standard* for samarbejdet om snitflader på plejefamilieområdet. Målgruppen er fra kommunerne repræsentanter, som til daglig arbejder med plejefamilieområdet.

### **5. Årsrapport**

Socialtilsyn Nord formidler erfaringerne fra det driftsorienterede tilsyn. Socialtilsyn Nord udarbejder således en årsrapport om kvaliteten af tilbuddene, som også kan indgå i rammeaftalen på det sociale område. Årsrapporten kan indeholde statistiske oplysninger om socialtilsynets sagsbehandlingstider, tilsynstakster, antal tilsyn, herunder skærpede tilsyn, antallet af påbud i året, antallet af tilbagekaldelser af godkendelser og evt. antal tilladte og ikke-tilladte magtanvendelser. Endvidere kan der redegøres for den generelle kvalitet i tilbuddene, herunder den faglige og organisatoriske udvikling i tilbuddene, udvalgte fokuspunkter for året og evt. Socialtilsyn Nords anbefalinger for udvikling i tilbuddene.

Rapportens konklusioner skal indgå i drøftelserne om rammeaftale på det sociale område, som årligt indgås mellem kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet.

Med henblik på at sikre en tæt dialog og opfølgning under rammeaftalen på konklusionerne, deltager Socialtilsyn Nord som fast medlem i den permanente arbejdsgruppe under rammeaftalen, der bistår ved udarbejdelsen af rammeaftalens årlige udviklingsstrategi, Udviklingsstrategigruppen.

### **6. Tilkøbsydelse**

De nordjyske kommuner og Region Nordjylland har mulighed for at tilkøbe ydelser, som eksempelvis konsulentbistand, sagsforberedende arbejde mv. Den enkelte kommune/region tager, ved behov for tilkøbsydelser, kontakt til Socialtilsyn Nord herom.

### **7. Evaluering**

Samarbejdsmodellen er gældende for 2014 og 2015 – evalueres senest ultimo 2015.

Erfaringerne af dette samarbejde skal løbende følges op mellem ledelsen fra Socialtilsyn Nord og ledelsesrepræsentanter fra kommunerne i Nordjylland, Silkeborg Kommune samt Region Nordjylland og Midtjylland.

Det foreslås således at Socialtilsyn Nord og kommunerne årligt (i januar-februar) mødes og drøfter erfaringerne fra tilsynet det foregående år. Det drejer sig om dels om erfaringerne fra tilsynet om den faglige kvalitet i tilbuddene, men også om erfaringerne med samarbejdet med dels tilbuddene og dels med kommuner/regioner som både driftsherrer og som anbringende og visiterende kommuner.



Socialtilsyn Syd  
Socialtilsyn Midt  
Socialtilsyn Nord  
Socialtilsyn Øst  
Socialtilsyn Hovedstaden

Den 2. oktober 2013

## **NOTAT**

### **Dimensioneringsforudsætninger for de fem Socialtilsyn**

Hjørring, Silkeborg, Faaborg-Midtfyn, Holbæk og Frederiksberg Kommuner har som socialtilsynskommuner, jf. lov om social tilsyn, samarbejdet tæt om vurderingerne af hvor mange medarbejderressourcer, der medgår til løsningen af de forskellige tilsynsopgaver til varetagelse af alle opgaver i lov om socialtilsyn.

Dette notat beskriver hvilke forudsætninger, der er lagt til grund ved dimensioneringen af de fem socialtilsyn.

Forudsætningerne udgør en samlet teknisk normeringsmodel, som fastlægger en personaletimeramme. Det vil naturligt være op til ledelsen af det enkelte socialtilsyn at vurdere den konkrete ressourceallokering til løsning af den faktiske opgave - så længe lov og bekendtgørelse overholdes.

#### **Overordnede principper for dimensioneringen:**

I det omfang, der i DUT-forhandlingerne mellem KL og Finansministeriet/Social- og Integrationsministeriet er blevet lagt antals- eller timeforudsætninger til grund, er de samme forudsætninger anvendt af de fem socialtilsyn. Dette overordnede princip er anvendt for i videst muligt omfang at sikre, at socialtilsynene ikke tager afsæt i en normering, som kommunerne samlet set ikke er kompenseret for økonomisk.

Princippet gælder også i relation til forøget transporttid og transportafstand og i relation til fordelingen af lønudgifter til ac'ere og socialrådgivere/socialpædagoger (idet der dog kan være lokale lønforskelle).

En række tilsynsaktiviteter har dog ikke været behandlet i DUT-sammenhænge, fordi der ikke er tale om nye eller udvidede opgaver med den nye lovgivning. For disse tilsynsaktiviteters vedkommende gælder, at de fem socialtilsyn i foreningen har lagt egne antagelser om ressourcetræk til grund.

#### **Antalsforudsætninger:**

De fem socialtilsyn har hver især i dimensioneringen lagt de afgivende kommuners indberettede antal plejefamilier og tilbud til grund i beregningerne. Det må forventes, at tallene ikke er statiske, da tilbud og plejefamilier kan blive ændret undervejs, og idet der

for nogle tilbuds vedkommende (de såkaldte botilbudslignende § 85 tilbud) er tvivl om, hvorvidt de er omfattet af socialtilsynet eller ej. Der vil ved udsving i antallet af tilbud ske korrektioner i dimensioneringen, og i konsekvens heraf en korrektion af taksterne i det efterfølgende kalenderår.

I antalsforudsætningerne sondres der imellem følgende tilbudstyper:

- Plejefamilier
- Tilbud voksenområdet
- Tilbud børn- og ungeområdet
- Sær- og enkeltmandsforanstaltninger voksne
- Sær- og enkeltmandsforanstaltninger børn
- Koncerner

### **Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg:**

Det følger af lov om socialtilsyn, at socialtilsynene som minimum skal aflægge alle tilbud mindst ét årligt tilsynsbesøg, men også at socialtilsynene skal aflægge både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg.

For så vidt angår tilbud på børn- og ungeområdet opereres der i DUT-sammenhænge med 2,5 årlige tilsynsbesøg som en gennemsnitsbetragtning, hvoraf 1 besøg er uanmeldt.

På plejefamilieområdet opereres der som en gennemsnitsbetragtning med 1,5 årlige tilsynsbesøg. En andel af disse vil være uanmeldte besøg.

For så vidt angår tilbud på voksenområdet, herunder sær- og enkeltmandsforanstaltninger opereres ligeledes med en gennemsnitsbetragtning på 1,5 årlige tilsynsbesøg, hvoraf det 1 besøg er anmeldt og 0,5 besøg er uanmeldt.

### **Tidsforbrug pr. tilsynsbesøg:**

I DUT-forhandlingerne er det lagt til grund, at et anmeldt tilsynsbesøg inkl. forberedelse og rapportskrivning m.v. på tilbudsområdet (både på børne- og voksenområdet) i gennemsnit tager 50 timer og 16,5 timer i en plejefamilie. For så vidt angår de uanmeldte tilsynsbesøg opereres med 6,5 timer på tilbuddene. De fem socialtilsyn har lagt disse timetal til grund uanset, hvor mange medarbejdere, der medgår til løsningen af opgaven, og uanset at tilbuddene varierer i størrelse og kompleksitet.

### **Socialtilsynenes opgaver udover almindelige, driftsorienterede tilsynsbesøg:**

#### Godkendelse af nye tilbud:

Det forudsættes, at der er en vis omsætning af tilbud og plejefamilier, og at socialtilsynene skal behandle en række ansøgninger om godkendelse som nyt tilbud eller plejefamilie. På tilbudsområdet opereres der med antagelserne i DUT-forhandlingerne, hvorefter et antal svarende til 1% af tilbuddene skal nygodkendes. På plejefamilieområdet er antallet ikke beskrevet i DUT-sammenhæng, men de fem

socialtilsyn har vurderet, at der skal behandles ansøgninger svarende til 7 % af antal plejefamilier.

Det vurderes, at det tager 75 timer at behandle en ansøgning om godkendelse som socialt tilbud og 50 timer som plejefamilie. Timeforbruget er en gennemsnitsbetragtning og uafhængigt af, hvor mange medarbejdere, der medgår til opgaven, og hvor stor og kompleks opgaven er. 80% af arbejdsopgaven varetages af medarbejdere med socialrådgiverløn, og 20% af medarbejder med juristløn.

#### Socialtilsynenes opgaver med plejebolig/boltilbudslignende tilbud, der ikke er omfattet af socialtilsynet:

Det er forudsat i DUT-forhandlingerne, at der på nationalt plan vil være tvivl om i alt 75 tilbud i relation til, om de er omfattet af socialtilsynet eller ej. I disse sager skal socialtilsynene indhente yderligere oplysninger og træffe en afgørelse om, at tilbuddene ikke er omfattet af socialtilsynet. Opgaven er anslået til at udgøre 2,5 timer på tilbud og til at varetages af medarbejder med socialrådgiverløn. Opgaven er strækker sig kun over årene 2014-2015.

#### Godkendelse af ikke-godkendte tilbud (efter 3 uger):

Kommunerne har ifølge loven mulighed for i akutte tilfælde at anvende ikke-godkendte tilbud i op til tre uger. Anvendelse udover de tre uger kræver socialtilsynet godkendelse. Det er forudsat i DUT-forhandlingerne, at der på nationalt plan er tale om 100 sager årligt, og at det tager socialtilsynet 1 time at behandle ansøgningen. Opgaven varetages af en medarbejder med socialrådgiverløn. De 100 sager fordeles ligeligt imellem socialtilsynene med 20 sager til hver.

#### Ophør af eksisterende godkendelse:

Det forudsættes i DUT-forhandlingerne, at der årligt vil være 5 sager på nationalt plan, hvor socialtilsynet skal træffe afgørelse om tilbagekaldelse af godkendelse. Opgaven vurderes til at udgøre 50 timer og 80% af opgaven varetages af medarbejder med socialrådgiverløn og 20% af medarbejder med juristløn.

De fem socialtilsyn vurderer ikke, at ovenstående antagelser er dækkende for det reelle antal ophør af godkendelse og for det reelle tidsforbrug, men har alligevel lagt disse tal til grund i dimensioneringen med 1 sag til hvert socialtilsyn.

#### Grundkursus til nye plejefamilier:

De fem socialtilsyn skal ifølge loven forestå grundkursus til nye plejefamilier, og kurset er en betingelse for, at familierne må modtage børn i pleje. Der er ikke tale om en ny opgave i medfør af lov om socialtilsyn, og omfanget af grundkurser og ressourcetrækket er ikke beskrevet i DUT-sammenhænge. De fem socialtilsyn har derfor taget udgangspunkt i egen antagelse om, at der er en omsætning på ca. 7% af plejefamilierne årligt. Ikke alle, der søger om at blive godkendt som plejefamilie, vil

blive godkendt og komme igennem hele godkendelsesforløbet. Derfor opererer de fem socialtilsyn med, at 5% af plejefamilierne (ansøgerne) skal på et grundkursus.

Det forudsættes, at et grundkursus har en varighed på 4 dage, og hertil kommer forberedelsestid for socialtilsynene. Grundkursus varetages af to medarbejdere med socialrådgiverløn. I alt forudsættes et samlet timeforbrug pr. grundkursus at være 90 timer, og holdstørrelsen at være på 12 personer. Antallet af grundkurser på år vil således være afhængigt af antallet af ansøgere.

#### Skærpet tilsyn:

Socialtilsynene skal ifølge loven træffe afgørelse om og iværksætte skærpet tilsyn, når særlige forhold tilsiger det. Selv om der ikke direkte er tale om en ny opgave for socialtilsynene, vurderes det i DUT-sammenhænge, at der fra 2016 vil blive iværksat skærpet tilsyn med 5% af tilbuddene. I 2014-2015 vurderes antallet at være halvdelen, pga. de grundige gennemgange i forbindelse med re-godkendelse af eksisterende tilbud. Det forudsættes i DUT-sammenhænge, at iværksættelsen af et skærpet tilsyn kræver et tidsforbrug på 6 timer til offentliggørelse og opfølgning m.v., og varetages af en medarbejder med socialrådgiverløn. Herudover forudsættes det, at halvdelen af afgørelsen om skærpet tilsyn skal ledsages af ekstra tilsynsbesøg, hvoraf 25% er anmeldte tilsynsbesøg, og 75% er uanmeldte tilsynsbesøg.

#### Årsrapport:

Hvert socialtilsyn skal ifølge loven årligt udarbejde en årsrapport. Opgaven er ny i forhold til hidtidige regler, og opgaven er i DUT-sammenhæng forudsat til at udgøre 100 timer for en medarbejder med jurist-/ac-løn.

De fem socialtilsyn har derudover vurderet, at der fra 2015 skal bruges 1 time pr. årsrapport fra de enkelte tilbud på at modtage og bearbejde årsrapporten og påse, at den opfylder betingelserne.

#### Whistleblowerordningen:

Loven stiller krav til de fem socialtilsyn om at have en whistleblowerordning. Det antages i DUT-sammenhænge, at ordningen medfører underretninger i 5% af alle tilbud og plejefamilier, og at socialtilsynene skal bruge 2 timer på opfølgning på en underretning for en medarbejder med socialrådgiverløn. Hertil forudsættes det, at socialtilsynene i 80% af underretningerne skal iværksætte et ekstra uanmeldt tilsynsbesøg.

#### Budgetgodkendelse:

Som et led i socialtilsynenes tilsyn med tilbuddenes økonomiske forhold, skal alle tilbud årligt indsende deres budget til socialtilsynet til godkendelse. Opgaven er kun ny i relation til kommunale og regionale tilbud samt tilbud, der ikke tidligere har haft en godkendelse. Det forudsættes i DUT-sammenhænge, at opgaven er mere tidskrævende i de to første år med 9 timer pr. budget, og derefter 4 timer pr. budget. Opgaven

varetages af en medarbejder med ac-løn. For koncerners vedkommende tillægges 37 timer pr. koncern til budgetgodkendelsen.

#### Klagesagsbehandling:

Det forudsættes i DUT-sammenhænge, at tilbuddenes udvidede klageadgang ifølge loven på nationalt plan vil medføre 300 klagesager årligt i de to første år. Herefter falder antallet til 100 sager. Tallene fordeles ligeligt på de fem socialtilsyn. Opgaven varetages ifølge DUT-forudsætningerne af en medarbejder med socialrådgiverløn.

#### Godkendelse af oplysninger på Tilbudsportalen:

Socialtilsynene skal godkende alle de indberetninger, som tilbuddene foretager på Tilbudsportalen. Opgaven er ikke ny og derfor ikke DUT-kompenseret. Derimod skal konklusionerne fra tilsynsrapporterne fremover indberettes til Tilbudsportalen af socialtilsynene, og opgaven forsættes i DUT-sammenhæng at udgøre 15 minutter på tilbud, dog 30 minutter pr. plejefamilie, årligt, og varetages af en medarbejder med socialrådgiverløn.

#### Regodkendelse af eksisterende tilbud:

Loven stiller krav om, at alle eksisterende tilbud skal re-godkendes af socialtilsynene inden 1. januar 2016, og det forudsættes i DUT-sammenhæng, at den ekstra opgave, der ligger i denne forbindelse udgør 75 timer pr. tilbud. Opgaven varetages for 80% af opgaven af en medarbejder med socialrådgiverløn og 20% af en medarbejder med juristløn. For plejefamiliernes vedkommende vurderes opgaven dog ikke at medføre ekstraopgaver, der går ud over den tid, der er estimeret til at skulle bruges på det driftsorienterede tilsyn.

#### Ledelse af socialtilsynene:

Der er ikke i DUT-sammenhænge taget stilling til ledelse af de fem socialtilsyn. De fem socialtilsyn har vurderet, at alle socialtilsyn som et minimum skal have en ledelse bestående af en tilsynschef og evt. en souschef med ac-løn. Det er herefter op til det enkelte socialtilsyn selv at fastsætte, hvordan den faktiske ledelse skal varetages, herunder hvorvidt et antal stillinger ud af den samlede normering skal besættes som lederstillinger.

#### Magtanvendelsesindberetninger:

Modtagelse og vurdering af magtanvendelsesindberetninger fra tilbuddene er ikke ny og derfor ikke kompenseret for i DUT-sammenhænge. Der er således heller ikke gjort nogle antalsforudsætninger. Ifølge udkast til bekendtgørelse til lov om socialtilsyn er der dog tale om en betydelig opgave med et vist ressourcetræk. De fem socialtilsyn har på baggrund af erfaringstal vurderet, at antallet af magtanvendelsesindberetninger som en gennemsnitsbetragtning er 12 sager pr. tilbud pr. år, og at det tager en medarbejder med socialrådgiverløn 45 minutter at behandle og besvare indberetningen.

#### Fondsmyndighed og regnskaber:

Modtagelse af og gennemgang af private tilbuds regnskaber er ikke ny og derfor ikke kompenseret for i DUT-sammenhænge. De fem socialtilsyn vurderer, at varetagelsen af denne opgave udgør 1 time pr. fond og varetages af en medarbejder med socialrådgiverløn.

#### Intensiveret, risikobaseret tilsyn:

Det følger af udkast til bekendtgørelse til lov om socialtilsyn, at socialtilsynene skal føre et mere intensivt tilsyn med tilbud, når en række omstændigheder er til stede. Det gælder f.eks. tilbud, der er nystartet, tilbud der har en inaktiv bestyrelse eller et begrænset driftsherretilsyn og tilbud med påfaldende lave eller høje takster. Der er ikke kompenseret herfor i DUT-sammenhænge, men de fem socialtilsyn vurderer, at der i 3% af alle tilbud skal føres et tilsyn, der rækker ud over de tilsyn, der allerede er dimensioneret med. De fem socialtilsyn vurderer, at den yderligere tilsynsaktivitet i denne sammenhæng som en gennemsnitsbetragtning svarer til et yderligere anmeldt tilsynsbesøg.

#### Tilsyn med tilbud med flere afdelinger:

Det følger af loven og bekendtgørelsen, at alle afdelinger på et tilbud er omfattet af minimumskravet om ét årligt tilsynsbesøg. Da et tilsyn med et tilbud med flere afdelinger, der evt. geografisk og placeret i en vis afstand fra hinanden, nødvendigvis tager længere tid at gennemføre, end et tilsyn med én fysisk lokation, finder de fem socialtilsyn det nødvendigt at estimere det forøgede ressourcetræk.

Det er de fem socialtilsyns vurdering, at 5% af antallet af tilbud med 8-24 pladser har flere afdelinger og en karakter, der forudsætter en faktor 2 i ressourcetrækket pr tilsynsbesøg. 10% af antallet af tilbud med 25-49 pladser vurderes at have flere afdelinger og en karakter, der forudsætter en faktor 2 i ressourcetrækket pr. tilsynsbesøg. Og 20% af tilbuddene med over 50 pladser vurderes at have flere afdelinger og en karakter, der forudsætter en faktor 4 i ressourcetrækket pr. tilsynsbesøg.

#### Råd og vejledning til tilbud og plejefamilier:

Det følger af udkast til vejledning til lov om socialtilsyn, at socialtilsynene udover at føre tilsyn også udøver en vis rådgivning af tilbuddene med henblik på udvikling af kvaliteten i tilbuddene. De fem socialtilsyn skønner, at de i 30% af tilbuddene og 15% af plejefamilierne skal yde råd og vejledning i hhv. 6 og 3 timer pr. år. Opgaven vurderes at kunne varetages inden for den afsatte samlede timeramme, hvorfor der ikke indregnes timeforbrug til denne opgave.

#### Overtagelse af sager fra afgivende kommuner:

De fem socialtilsyn vurderer, at modtagelsen, journaliseringen og gennemgangen af sager fra de afgivende kommuner i 2015 vil have et ressourcetræk svarende til 0,5 årsværk med socialrådgiverløn. Opgaven vurderes at kunne varetages inden for den

afsatte samlede timeramme til re-godkendelse af eksisterende tilbud, hvorfor der ikke indregnes timeforbrug til denne opgave.



## **Notat.**

Information vedr. afregning med- og udsendelse af faktura mv. fra Socialtilsyn Nord.

### Baggrund.

Jf. Lov om Socialtilsyn er det, det enkelte socialtilsyn, som fastsætter og opkræver takster hos det enkelte tilbud. Tilbuddet indregner taksterne i den takst/pris, som de opkræver hos de visiterende kommuner.

### Procedure for opkrævning i Socialtilsyn Nord.

I forbindelse med opstart af Socialtilsyn Nord, skal der sendes fakturaer til de institutioner og tilbud, hvor Socialtilsyn Nord har tilsynsforpligtigelsen. Der skal ligeledes sendes fakturaer på familieplejeområdet vedrørende den objektive takstfinansiering.

#### *Familiepleje.*

Den objektive takstfinansiering, der vedrører tilsyn for familieplejeområdet opkræves halvårligt forud hos de enkelte kommuner.

#### *Tilsyn og re-godkendelse.*

Socialtilsyn Nord vil, hvert år i januar måned (første gang i januar 2014) og juni måned (første gang i juni 2014), sende faktura til de enkelte kommuner med angivelse af hvilke institutioner, der opkræves tilsyns- og/eller re-godkendelsestakst for, og med hvilket beløb.

Alle tilbud og plejefamilier skal re-godkendes inden 2016. Indtil alle tilbud/plejefamilier er re-godkendte, opkræves enten en tilsynstakst eller en re-godkendelsestakst - således at der opkræves en tilsynstakst selv om tilbuddet ikke er re-godkendt.

I forhold til de private opholdssteder, sendes der fakturaer direkte til de enkelte tilbud 2 gange om året i januar og juni, som herefter indregner tilsyns- og re-godkendelsestaksterne i deres egne takster.

Tilsynstaksten, i øvrigt, fastsættes som en årlig takst og beregnes fra den 1. i måneden efter det tidspunkt tilbuddet er blevet godkendt. Hvis et tilbud eks. er blevet godkendt den 14. september, skal tilbuddet således det første år betale 3/12 af den fastsatte årlige takst for den pågældende type tilbud.

#### *Nygodkendelse samt takst vedr. væsentlige ændringer.*

Taksten for godkendelse fastsættes som en engangstakst, der opkræves ved indgivelse af ansøgning om godkendelse. Fakturaen herfor sendes til kommunen/tilbuddet afhængigt af, om driftsherren er kommunal eller privat.

Godkendelsestaksten tilbagebetales ikke, hvis tilbuddet trækker sin ansøgning i løbet af godkendelsesprocessen, eller hvis godkendelsesprocessen ender med, at socialtilsynet træffer afgørelse om, at tilbuddet ikke kan godkendes.

Fakturaer vedr. væsentlige ændringer af eksisterende godkendelse vil Socialtilsyn Nord sende til kommuner/private opholdssteder i takt med at tilsynet udfører dem.



*Skærpet tilsyn.*

Taksten for skærpet tilsyn opkræves forud for tre måneder ad gangen i den periode, det skærpede tilsyn er iværksat. Fakturaen for denne opgave vil Socialtilsyn Nord sende til kommuner/private opholdssteder i takt med at tilsynet udfører dem.

Praktisk information.

I forhold udsendelse af faktura direkte til kommunerne, har Socialtilsyn Nord behov for information, om hvortil faktura skal sendes. Derfor anmodes kommunerne om at melde dette ind til Socialtilsyn Nord, til økonomisk konsulent Helle Dokic [helle.dokic@hjoerring.dk](mailto:helle.dokic@hjoerring.dk) senest d. 1. december 2013.

I mailen skal følgende oplyses:

- Kommunens navn
- Kontaktperson i kommunen
- EAN nummer
- CVR nummer
- Evt. reference



# NOTAT

## Referat af møde i koordinationsforum den 17. september 2013

### Dagsorden:

1. Velkomst
2. Tværgående koordination af de sikrede institutioner
3. Orientering og drøftelse af aftale om rammer for justering af kommunalreformen, herunder den tværgående koordination på tværs af regionsgrænser
4. Orientering og drøftelse af overførsel af forsyningsansvaret for de lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud til kommunerne
5. Afrunding – Arbejdsopgaver frem til næste møde primo 2014
6. Evt.

### Referat:

#### Ad. 2: Tværgående koordination af de sikrede institutioner

Med udgangspunkt i KL's notat af 18. juni 2013, som forud for mødet i koordinationsforum var sendt til de administrative styregrupper, drøftedes følgende punkter:

1. Principper for den tværgående koordination.
2. Visitationsprocedure.
3. Kapacitet og belægningsprocent på de sikrede institutioner.
4. Forudsat belægningsprocent.
5. Udgifterne pr. plads på de sikrede institutioner.
6. Sikrede og særligt sikrede pladser.
7. Kvalitet i tilbuddene.

Formålet med drøftelsen var at forberede arbejdet med formulering af fælles tekst til udviklingsstrategien for 2015. Koordinationsforums drøftelse af de 7 punkter fremgår nedenfor.

Den 19. september 2013

Sags ID: SAG-2013-00893

Dok.ID: 1745208

MTA@kl.dk

Direkte 3370 3490

Mobil 5197 1853

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

www.kl.dk

Side |1/7

På mødet blev aftalt, at KL sammenfatter de skitserede spor, herunder vurderer behovet for dialog med Danske Regioner.

Rammeaftalesekretariatene arbejder i dialog med KL med at formulere forslag til fælles tekst frem til næste møde i koordinationsforum den 23. januar 2014. Forslag til fælles tekst skal forinden drøftes i hver af de administrative styregrupper/i dialog med regionen.

Under hvert af punkterne er sammenfattet en konklusion, som skitserer det videre arbejde.

KL går i dialog med Danske Regioner om de konklusioner, som blev truffet på mødet.

### ***Principper for den tværgående koordination.***

- Nærhedsprincippet for anbragte bør vægtes højt og skal være kendt af vores samarbejdsparter (dog kan afstand være påkrævet fx vedr. bander)
- Tilbud i hver region. Geografi har betydning, men må ikke stå alene. Der skal være samarbejde og dialog på tværs af regionerne.
- Bevare det gode samarbejde kommuner og sikrede institutioner imellem om den enkelte unge. Samarbejde og overgange er vigtige, idet de unge i gennemsnit kun opholder sig 55 dage på en sikret institution.
- Kvalitet i indsatserne. Den enkelte institution skal beskrive sine ydelser, så indsatser og effekt for den unge bliver tydelig for køberkommunerne, herunder sammenhæng med pladspris.
- Der skal være en tæt dialog mellem region og kommuner om kapacitetsjusteringer. Koordinationsforum skal involveres i beslutningerne omkring kapacitetsjusteringer for at sikre et overblik på landsplan.

**Konklusion: De fem principper indgår i forslag til fælles tekst til udviklingsstrategi for 2015. Det kræver en forudgående dialog i hver styregruppe/med regionen.**

### ***Visitationsprocedure.***

Der var generelt enighed om, at den nuværende visitationsprocedure fungerer godt i sin nuværende form, dog ønsker særligt de nordjyske kommuner at komme i tættere dialog, når der sker en visitation af de unge. Samtidig er det væsentligt at sikre, at de ansvarlige for visitationen kender til, at kommunerne vægter nærhedsprincippet højt.

**Konklusion: Visitationsproceduren fastholdes. Den enkelte styregruppe drøfter med de relevante samarbejdsparter, hvordan nærhedsprincippet bedst udfoldes.**

### ***Kapacitet og belægningsprocent på de sikrede institutioner.***

Kommunerne anerkender, at regionerne har reduceret antallet af pladser. Der opleves at være en god dialog med regionerne, som udviser fleksibilitet i forhold til kapacitet.

Kapaciteten anses som dækkende på nuværende tidspunkt, hvor der er en særlig opmærksomhed på Kompasset i Nordjylland.

**Konklusion:** Kapacitetsændringer i op- eller nedadgående retning skal ske i dialog mellem kommuner (KKR) og region. Koordinationsforum skal involveres i beslutning omkring kapacitetsjusteringer for at sikre et overblik på landsplan.

### ***Forudsat belægningsprocent.***

Det tilstræbes, at den forudsatte belægningsprocent hæves til 90 pct. i forbindelse med rammeaftalen for 2015 og på sigt til 95 pct.

**Konklusion:** Målet er, at den forudsatte belægningsprocent hæves til 90 pct. på de sikrede institutioner med rammeaftalen for 2015. Det kræver en forudgående dialog i hver styregruppe/med regionen, således at en forudsat belægningsprocent på 90 pct. indgår i alle rammeaftaler for 2015.

### ***Takster og Kvalitet (taget som fælles punkt)***

Kommunerne anerkender, at der kan være forskellige målgrupper og indsatser, men forskellene skal kunne dokumenteres. Kommunerne efterlyser generelt større indsigt i indsatserne samt effekterne heraf. Det betyder, at:

- Der skal skabes klarhed over udgifterne, således at prisforskelle kommer frem.
- Forskel i takster skal kunne dokumenteres, og driftsherrerne skal selv beskrive, hvorfor der er evt. forskelle i taksterne
- Harmonisering af takster, hvor målgrupper og ydelser er ens
- Der bør samtidig ses på muligheden for mere fleksible pladser

Bruno Lind nævnte i den forbindelse, at Region Sjælland har meddelt de sjællandske kommuner, at de i 2013 tilbagebetaler henholdsvis 3,1 og 5,24 mio. kr. for driften af Bakkegården og Stevnsfortet i 2012 – fordelt forholdsmæssigt til alle landets kommuner.

Endvidere blev drøftet, hvordan det nye Socialtilsyn kan bidrage til større gennemsigtighed vedr. kvaliteten i indsatserne på de sikrede institutioner.

**Konklusion:** De fire ovenstående punkter er et centralt fokusområde i det videre tværkommunale arbejde med de sikrede institutioner.

Rammeaftalesekretariatene vil i den nærmeste fremtid validere oversigten

over pladspriser (som indgik som et mødebilag). Derudover bør punkterne indgå i styregruppernes dialog med regionen. KL tager ligeledes spørgsmålet op med Danske Regioner bl.a. i forbindelse med opfølgning på den takstarbejdsgruppe, som er nedsat i regi af Danske Regioner.

### **Ad. 3: Orientering og drøftelse af aftale om rammer for justering af kommunalreformen, herunder den tværgående koordination på tværs af regionsgrænser**

Der var en kort drøftelse af hvilken rolle, Koordinationsforum kan komme til at spille med en fremtidig national koordinationsstruktur på det specialiserede socialområde. I den sammenhæng blev bl.a. spurgt til mødefrekvens og kommissorium for koordinationsforum.

KL mener, at kommissoriet, som det foreligger nu, er dækkende, idet det er formuleret at Koordinationsforum kan drøfte emner, der har tværgående interesse i forhold til rammeaftalearbejdet samt bidrage til KL's generelle interessevaretagelse på området. Hvis der ved implementeringen af den nationale koordinationsstruktur opleves et behov for revision af kommissorium tages spørgsmålet op igen. Behovet for en ændret mødefrekvens drøftes på næste møde i januar.

#### ***Uddrag fra kommissorium***

*Koordinationsforummets funktion er at forestå den tværregionale koordination i forbindelse med udarbejdelse af den årlige udviklingsstrategi.*

*Forummet vil derudover kunne drøfte andre emner, der har tværgående interesse i forhold til rammeaftalearbejdet, herunder udviklingen i specialiserede indsatser generelt på tværs af regionsgrænser.*

*Forummet vil endvidere kunne bidrage til KL's generelle interessevaretagelse på området.*

Efter mødet i koordinationsforum er KL af Socialministeriet blevet oplyst om følgende tidsplan for justering af kommunalreformen.

- De politiske forhandlinger forventes afsluttet primo oktober
- Lovforslagene forventes fremsat februar 2014
- Lovforslagene forventes vedtaget maj/juni 2014
- National koordinations struktur forventes at træde i kraft den 1. juli 2014
- National koordinationsstruktur forventes fuldt implementeret den 1. juli 2015
- Takster forventes at træde i kraft 1. januar 2015.



#### **Ad. 4. Orientering og drøftelse af overførsel af forsyningsansvaret for de lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud til kommunerne**

KL har spurgt de kommuner, som har lands- og landsdelsdækkende tilbud om de kunne overveje at overtage tilbuddet. Det generelle billede er, at kommunerne vil lade regionerne drive tilbuddene videre.

KL vurderer samtidig om det kan styrke specialerne, hvis en lovændring muliggør, at tilbud kan slå sig sammen ved at andre kommuner end beliggenhedskommunen kan overtage et regionalt tilbud.

Det blev på mødet fremhævet, at vi i stedet for at drøfte 'om kommunerne skal overtage' bør drøfte, hvordan vi ønsker at drive de specialer/kompetencer, som er landsdækkende. Måske eksisterer skolerne slet ikke om en årrække, og der kan opstå behov for nye kompetencecentre. Hvordan forholder kommunerne sig til det i fællesskab?

#### **Ad. 5. Afrunding – Arbejdsopgaver frem til næste møde primo 2014**

Udover de arbejdsopgaver, som er nævnt under punktet vedr. de sikrede institutioner, arbejder rammeaftalesekretariatene med en revision af 'opgørelse af kapacitet og belægning samt behov og efterspørgsel på de lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger', således at opgørelsen foreligger til næste møde i koordinationsforum.

Næste møde i koordinationsforum er den 23. januar 2014.

**Deltagere:**

Direktør Jens Nørgaard, Mariagerfjord Kommune, Direktør Lise Plougmann Willer, Esbjerg Kommune, Direktør Sonja Miltersen, Vejen kommune, Direktør Bruno Lind, Næstved Kommune, Direktør Kenn Thomsen, Holbæk Kommune, Direktør Anne Steffensen, Allerød Kommune og Kontorchef Ane K. Christensen, Københavns Kommune.

Konsulent Thomas Gajhede Haugaard, Rammeaftalesekretariatet Nordjylland, chefkonsulent Karsten Binderup, Rammeaftalesekretariatet Midtjylland, konsulent Camilla Fyhn Milland og konsulent Lene Kristin Kamp, Rammeaftalesekretariatet, Syddanmark, konsulent Povl Skov, Rammeaftalesekretariatet Sjælland og specialkonsulent Søren Kvistgaard Rasmussen, Rammeaftalesekretariatet Hovedstaden.

Konsulent Line Rohde Olsen, KKR-Nordjylland, chefkonsulent Eva Glæsner, KKR-Midtjylland, konsulent Filip Dalengaard, KKR-Syddanmark, konsulent Anne Andersen, KKR-Sjælland og chefkonsulent Jesper Lihn, KKR-Hovedstaden.

Fra KL-sekretariatet:

Kontorchef Tina Wahl, Chefkonsulent Hanne Gøttrup, Chefkonsulent Anders B. Kristensen, konsulent Hanne Bertelsen, konsulent Maria Pilegaard og konsulent Mette Tranevig.

Afbud fra Kommunaldirektør Henning Hansen, Ikast-Brande Kommune, Direktør Henning Haahr, Skanderborg Kommune og Konsulent Lone Boelt Møller, Rammeaftalesekretariatet Nordjylland.





# NOTAT

## Fælles tekst vedr. de sikrede institutioner, rammeaftalen 2015

### *Tværgående koordination af de sikrede institutioner*

Kommunalbestyrelserne skal i dialog med regionsrådene sikre tværregional koordination af de mest specialiserede lands- og landsdelsdækkende tilbud samt de sikrede institutioner. Der er på den baggrund nedsat et kommunalt koordinationsforum bestående af repræsentanter fra de administrative styregrupper på det specialiserede socialområde i hvert af de fem KKR. Koordinationsforum er ansvarlig for at udarbejde forslag til landsdækkende koordination af de berørte områder, som indgår i de enkelte rammeaftaler.

Koordinationsforum har i 2013 haft særligt fokus på de sikrede institutioner, og har på den baggrund udarbejdet følgende forslag til tværgående koordination af de sikrede institutioner for børn og unge. Forslaget bygger på dialog med Danske Regioner og med de regionale driftsherrer.

### *Fem principper som grundlag for den tværgående koordination*

Koordinationsforum har udarbejdet fem principper, som er udgangspunktet for den tværgående koordination af de sikrede institutioner. De fem principper er:

- Når et barn eller en ung visiteres til en sikret institution, bør nærhed til bopælskommune vægtes højt (nærhedsprincippet). Nærhedsprincippet skal være kendt af de involverede samarbejdsparter. Der kan dog være hensyn, som gør, at der afviges fra nærhedsprincippet f.eks. i banderelaterede sager eller ved særlige behov hos barnet/den unge mm.
- Der bør som udgangspunkt være en sikret institution i hver region for at kunne leve op til nærhedsprincippet. Men geografi kan ikke stå alene. Der skal være samarbejde og dialog på tværs af regionerne

Den 25. oktober 2013

Sags ID: SAG-2013-00893

Dok.ID: 1757355

MTA@kl.dk

Direkte 3370 3490

Mobil 5197 1853

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)

Side 1/3

bl.a. med henblik på at sikre, at kapaciteten er tilpasset lokale og landsdækkende behov.

- Det gode samarbejde mellem kommuner og de sikrede institutioner om den enkelte unge skal bevares og udvikles. Idet de unge i gennemsnit kun opholder sig 55 dage på en sikret institution, er det væsentligt at have fokus på 'den gode overgang'.
- Der skal være fokus på kvalitet og effekt af indsatserne. Der arbejdes for et større overblik over de sikrede institutioners målgrupper, ydelser og resultater samt større gennemsigtighed i sammenhæng mellem pris og indhold.
- Der skal være en tæt dialog mellem region og kommuner om kapacitetsændringer på de sikrede institutioner. Koordinationsforum involveres i beslutning om kapacitetsændringer for at sikre et overblik på landsplan.

#### *Kapacitet og belægning på de sikrede institutioner*

Kapacitet og belægning på de sikrede institutioner for 2013 fremgår af bilag xx 'Lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner – opgørelse af kapacitet og belægning samt behov og efterspørgsel' (udarbejdes af rammeaftalesekretariatene)

Kapaciteten på de sikrede institutioner vurderes som værende på rette niveau for 2015, efter at regionerne i 2012 har lukket en række pladser.

Det noteres, at belægningen på de sikrede institutioner i 2013 har udvist følgende tendens ..... (afventer opgørelse)

#### *Forudsat belægningsprocent*

I forbindelse med kapacitetstilpasningen i 2012 valgte regionerne at sænke den forudsatte belægningsprocent fra 95 pct. til 85 pct.

Med styringsaftalen for 2015 hæves den forudsatte belægningsprocent til 90 pct. På sigt er målet, at den forudsatte belægningsprocent for de sikrede institutioner hæves til 95 pct., så den følger belægningsprocenten for de øvrige sociale tilbud.

#### *Falles udviklingstema i 2015 om sammenhæng mellem målgrupper, indsatser og pris*

De sikrede institutioner løfter som udgangspunkt de samme opgaver, men der kan være forskelle i målgrupper og ydelser på de enkelte tilbud. Der er et kommunalt ønske om at få større gennemsigtighed i målgrupper, ydelser, effekt af indsatsen og sammenhæng mellem pris og indhold i de enkelte tilbud.

I 2015 vil kommunerne og de regionale driftsherrer/Københavns Kommune arbejde med et fælles udviklingstema, som tager afsæt i følgende udviklingspunkter:

- Dokumentation af målgrupper, ydelser, effekt og sammenhæng mellem pris og indhold på de enkelte tilbud.
- Harmonisering af enhedspris på de tilbud, hvor målgrupper og ydelser er ens.
- Afdække mulighederne for mere fleksibilitet i kapaciteten, således at antallet af pladser løbende kan tilpasses mindre udsving i behovet.

## Proces for udarbejdelsen af rammeaftalen på social- og specialundervisningsområdet i Nordjylland.

<b>November</b>	<p>Møde i Dialogforum – planlægning af temadag</p> <p>Møde i Den Administrative Styregruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godkendelse af årshjul</li> <li>- drøftelse af skabelon for kommunale/regionale indmeldinger på ønsker og behov</li> <li>- drøftelse af fokusområder i udviklingsstrategien</li> </ul> <p>Udsendelse af skabelon til kommuner og Region mhp. indmelding af ønsker og behov i forhold til udviklingsstrategien</p>
<b>December</b>	<p>Frist for indmeldinger fra Kommuner og Region på ønsker og behov til udviklingsstrategien</p>
<b>Januar</b>	<p>Udviklingsstrategiens ministeremne udmeldes fra Socialstyrelsen</p> <p>Møde i Den Administrative Styregruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drøftelse af kommunale/regionale indmeldinger på ønsker og behov samt hovedtendenser</li> <li>- godkendelse af fokusområder i udviklingsstrategien</li> <li>- drøftelse af bidrag til Udviklingsstrategi vedr. Lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner.</li> <li>- godkendelse af tilbud omfattet af det forstærkede samarbejde</li> <li>- godkendelse af takstanalyseskabelon</li> </ul>
<b>Februar</b>	<p>Møde i KLs Koordinationsforum for lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner</p> <p>– godkendelse af bidrag til Udviklingsstrategi</p>
<b>Marts</b>	<p>Møde i Den Administrative Styregruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godkendelse af udkast til udviklingsstrategi</li> <li>- godkendelse af takstanalyse</li> </ul> <p>Møde i Kommunaldirektørkredsen – godkendelse af udkast til udviklingsstrategi</p> <p>Møde i Dialogforum - høring af udkast til udviklingsstrategi</p> <p>Møde i KKR – politisk godkendelse af udkast til udviklingsstrategi</p> <p>Møde i Kontaktudvalget - godkendelse af udkast til udviklingsstrategi</p>

<b>April</b>	<p>Behandling af udviklingsstrategien i de respektive kommunalbestyrelser og Regionsråd med henblik på godkendelse (perioden april-maj)</p> <p>Temadag for brugerorganisationer, embedsmænd og politikere (afholdes inden for perioden februar-april)</p>
<b>Maj</b>	<p>Møde i Den Administrative Styregruppe - drøftelse af udkast til Styringsaftale</p>
<b>Juni</b>	<p>Udviklingsstrategi for det kommende år skal være politisk godkendt i alle 11 kommuner og Regionsrådet senest den 1. juni.</p> <p>Politisk godkendt Udviklingsstrategi indsendes til Socialstyrelsen</p>
<b>Juli</b>	
<b>August</b>	<p>Møde i Den Administrative Styregruppe – godkendelse af udkast til Styringsaftale</p> <p>Møde i Kommunaldirektørkredsen – godkendelse af udkast til Økonomisk styringsaftale</p> <p>Møde i Dialogforum – høring af udkast til Økonomisk styringsaftale</p> <p>Møde i KKR – politisk godkendelse af udkast til Økonomisk styringsaftale</p> <p>Møde i Kontaktudvalget - godkendelse af udkast til Økonomisk styringsaftale</p>
<b>September</b>	<p>Møde i KLs Koordinationsforum for lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner</p> <p>Indkaldelse af takster for det kommende år primo september</p> <p>Behandling af styringsaftalen i de respektive kommunalbestyrelser og Regionsrådet med henblik på godkendelse (perioden september- 15. oktober)</p>
<b>Oktober</b>	<p>Økonomisk styringsaftale skal være godkendt i de respektive kommunalbestyrelser og Regionsråd senest den 15. oktober</p> <p>Politisk godkendt Økonomisk styringsaftale indsendes til Socialstyrelsen</p> <p>Frist for indmeldelse af takster for det kommende år ultimo oktober</p>



**SKEMA TIL INDBERETNING AF FREMTIDIGE  
BEHOV OG UDVIKLINGSTENDENSER I  
MÅLGRUPPER OG TILBUD FOR 2015**

---

<b>FRIST FOR FREMSENDELSE AF BESVARELSE:</b>	<b>Senest 18. december 2013</b>
<b>BESVARELSEN SENDES TIL:</b>	<b>Sekretariat for Rammeaftaler</b>  E-mail: <a href="mailto:rammeaftalesekretariat@aalborg.dk">rammeaftalesekretariat@aalborg.dk</a>
<b>NB!:</b>	<b>Besvarelser bedes fremsendt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• i word-format</li><li>• med angivelse af kommunens navn i dokumentets filnavn</li><li>• som <u>én samlet</u> besvarelse fra kommunen.</li></ul>
<b>SPØRGSMÅL TIL BESVARELSEN KAN RETTES TIL :</b>	<b>Sekretariat for Rammeaftaler</b>  Thomas Haugaard Tlf. 99311574 eller <a href="mailto:tgh@aalborg.dk">tgh@aalborg.dk</a> Lone Boelt Møller Tlf. 99311575 eller <a href="mailto:lbm@aalborg.dk">lbm@aalborg.dk</a>

---

---

**BESVARELSEN ER FORETAGET AF:**

**ANGIV KOMMUNENAVN (I BOKSEN NEDENFOR)**

**ANGIV KONTAKTPERSON(ER) I KOMMUNEN OG KONTAKTOPLYSNINGER (I BOKSEN NEDENFOR)**



## OPBYGNING AF INDBERETNINGSDOKUMENTET

- Indberetningsdokumentet består af 5 dele og ét bilag.
- Indberetningsdokumentet besvares af hhv. myndighed (del 1+2+3+4+5a) og driftsherre (del 5b).
- Det anbefales at læse de vejledende bemærkninger nedenfor, og danne sig et overblik over hver af de 5 dele før besvarelsen påbegyndes.

### 1. Afkrydsningsskema – vedr. udvikling i målgrupper

"Afkrydsningsskema – vedr. udvikling i målgrupper" kan bidrage til et generelt overblik i forhold til kommunernes rolle som efterspørger af tilbud set i forhold til foregående år (2013/2014). Dette overblik kan bidrage til at synliggøre behov for bl.a. omstilling, udvidelse og/eller nyetablering af tilbud målrettet særlige målgrupper og/eller funktionsniveauer. Desuden kan det give et grundlag for drøftelser af behovet for at dette sker i samarbejdesrelationer mellem kommuner.

Vejledende bemærkninger:

- Ved vurdering af udviklingen i de enkelte målgrupper menes kommunens oplevelser af udviklingstendenser vedrørende de enkelte målgrupper. Dvs. forventes flere, færre eller samme antal sammenlignet med foregående år (2013/2014).
- De oplyste målgrupper er ikke udtømmende, og omfatter således ikke alle mulige kombinationer af funktionsnedsættelser eller dobbeltdiagnoser. Såfremt kommunens vurdering af målgrupper rummer kombinationer af funktionsnedsættelser/dobeltdiagnoser, der ikke er oplyst som målgruppekategori, bedes kommunens målgruppeplacering som udgangspunkt afspejle de behov for tilbudstyper som funktionsnedsættelserne giver, og i nogle tilfælde tælle dobbelt i målgruppeplaceringerne. Nedenfor er 3 eksempler:
  1. Eksempel 1: En voksen med autisme og uden talesprog, der har behov for både et botilbud og tilbud på taleområdet bør som udgangspunkt både omfattes af målgruppe "3. voksne med udviklingsforstyrrelser-autisme" og "9.a. Voksne med behov for tilbud på – taleområdet".
  2. Eksempel 2: En voksen, der er hjemløs, og har alkoholmisbrug, bør målgruppeplaceres i både kategori "5. Voksne med misbrug – alkoholmisbrug" og "6. Hjemløse voksne" såfremt begge forhold er udslagsgivende for de tilbud, som kommunen efterspørger til borgeren.
  3. Eksempel 3: En voksen med dobbeltdiagnosen sindslidelse og misbrug bedes målgruppeplaceres under "1. voksne med sindslidelse - Sindslidelse m/ dobbeltdiagnose (fx misbrug)".
- Kommunen bedes i forbindelse med afkrydsningen tage højde for de generelle udviklingstendenser og udviklingstræk, som opleves i kommunen, og *ikke* kun fokusere på de tilbud, der på nuværende tidspunkt er omfattet af rammeaftalen.
- Særlige tendenser i forhold til multiple funktionsnedsættelser og lignende bedes uddybes i "Fri-tekst" om kommunens vurdering af målgrupperne".

### 2. "Fri-tekst" om kommunens vurdering af målgrupperne

"Fri-tekst" om kommunernes vurdering af målgrupper" skal sammen med "Afkrydsningsskema – vedr. udvikling i målgrupper" bidrage til et bredt regionalt overblik over, hvilke generelle udviklingstendenser og udviklingstræk der forventes inden for de konkrete målgrupper samt give indikationer på årsags-sammenhænge hertil. Det generelle overblik kan give en indikation af eventuelle tendenser og/eller udviklingstræk, der kan få betydning for omstilling af kerneydelser og/eller målgruppe/funktionsniveau-fokus i de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen, ligesom behov for mellemkommunal koordination omkring etablering af nye tilbud.

Vejledende bemærkninger:

- Såfremt kommunen oplever, at der er forhold, udviklingsperspektiver, kommunens strategi, indsats m.v., som gør sig gældende omkring de enkelte målgrupper beskrives det i "fri-tekst" felterne.
- Specifikke tendenser indenfor de underordnede målgrupper (f.eks. i forhold til stigende forekomst af bestemte diagnoser) angives ligeledes i "fri-tekst" felterne.
- Ligeledes bedes det vurderes i hvilket omfang kommunen forventer, at de generelle udviklingstendenser kan få betydning for de tilbud, der på nuværende tidspunkt er omfattet af rammeaftalen (Se evt. Tilbud og Takster 2014 - <http://www.rammeaftalernord.dk/>), og eventuelle fremtidige behov for tilbud, som kan indgå i rammeaftalen.
- Kommunens uddybende beskrivelser omkring målgrupperne i "fri-tekst" felterne er afgørende for at kunne få et billede, at de årsags-sammenhænge der kan indvirke på tilrettelæggelsen af udbuddet af de rette tilbud og kerneydelser.
- Bemærk, at der *ikke* er begrænsninger i antal anslag i "fri-tekst" felterne.



### 3. Afkrydsningsskema – vedr. behov for tilbudstyper

"Afkrydsningsskema – vedr. behov for tilbudstyper" kan give et regionalt overblik over den forventede efterspørgsel efter de konkrete tilbudstyper set i forhold til foregående år (2013/2014). Samtidig kan afdækningen give indikationer af tendenserne i de kommunale strategier eksempelvis om etablering af tilbud i eget regi. Sidestilles dette med "Afkrydsningsskemaet – vedr. udvikling i målgrupper" og "Fri-tekst" om kommunernes vurdering af målgrupper" vil det være muligt at få et bredt billede af både udvikling i målgrupper samt tendenser og behov knyttet til konkrete tilbudstyper.

Vejledende bemærkninger:

- Ved vurdering af det samlede forventede behov for de enkelte tilbudstyper, menes den samlede forventede udvikling af behovet for de konkrete tilbud, både indenfor og udenfor egen kommune.
- Herefter bedes det vurderet, hvor stor en del af det samlede behov, der forventes dækket udenfor kommunens egne tilbud (herunder tilbud, som kommunen har generel driftsaftale med). Det skal bemærkes, at der godt kan være forskel på kommunens vurderede efterspørgsel i henholdsvis "det samlede forventede behov" og "det forventede behov for pladser udenfor kommunens eget regi". Eksempelvis kan det samlede forventede behov være stigende, mens det forventede behov uden for kommunens eget regi kan være faldende, såfremt kommunen eksempelvis planlægger at etablere tilbud i eget regi.
- Der skal ikke skelnes mellem, om tilbud udenfor egen kommune drives af region eller anden kommune.
- Der skal ikke skelnes mellem om tilbud udenfor egen kommune drives af egen region eller anden region.
- Kommunen bedes i forbindelse med afkrydsningen tage højde for de tendenser og udviklingstræk, som opleves i kommunen.

### 4. Afkrydsningsskema og "fri-tekst" – vedr. behov for lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger

Afkrydsningsskemaet og "fri-tekst" skal bidrage til et bredt regionalt overblik over, hvilke generelle udviklingstendenser og udviklingstræk der forventes inden for de konkrete målgrupper samt give indikationer på årsags-sammenhænge hertil. Det generelle overblik kan give en indikation af eventuelle tendenser og/eller udviklingstræk, der kan få betydning for omstilling af kerneydelser og/eller målgruppe/funktionsniveau.

Vejledende bemærkninger:

- Såfremt kommunen oplever, at der er forhold, udviklingsperspektiver, kommunens strategi, indsats m.v., som gør sig gældende omkring målgrupperne for de enkelte tilbud beskrives det i "fri-tekst" felterne.
- Specifikke tendenser indenfor de underordnede målgrupper (f.eks. i forhold til stigende forekomst af bestemte diagnoser) angives ligeledes i "fri-tekst" felterne.
- Kommunens uddybende beskrivelser omkring efterspørgslen efter de konkrete tilbud og målgrupper herfor i "fri-tekst" felterne er afgørende for at kunne få et billede, at de årsags-sammenhænge der kan indvirke på tilrettelæggelsen af udbuddet af de rette tilbud og kerneydelser.
- Bemærk, at der *ikke* er begrænsninger i antal anslag i "fri-tekst" felterne.

### 5. "Fri-tekst" om kommunens oplevelser af tendenser, temaer og dagsordner

Kommunens uddybende beskriver omkring tendenser, temaer og politiske dagsordner under i "Fri-tekst" om kommunens oplevelser af tendenser, temaer og dagsordner" er afgørende for at kunne få et billede, at de årsags-sammenhænge, der kan indvirke på tilrettelæggelsen af udbuddet af den rette tilbudspalette.

Vejledende bemærkninger:

- Kommunens overvejelser, logikker og/eller drøftelser om tendenser, temaer og politiske dagsordner beskrives i "fri-tekst" felterne.
- Bemærk, at der *ikke* er begrænsninger i antal anslag i "fri-tekst" felterne.

## Bilag 1 – Oversigt over lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger





**Del 1. AFKRYDSNINGSSKEMA VEDR. UDVIKLING AF MÅLGRUPPER INDENFOR SOCIALOMRÅDET  
(BESVARES AF MYNDIGHED)**

Målgrupper <i>Marker med ét X - hver målgruppe for sig i relation til kommunens oplevelse af udviklingen indenfor de enkelte målgrupper</i>	Det samlede forventede udvikling		
	Faldende antal	Uændret antal	Stigende antal
<b>VOKSNE</b>			
<b>1. Psykiske funktionsnedsættelser – herunder sindslidelse og kognitive forstyrrelser</b>			
<b>1.1 Hjerneskade</b>			
• <i>Kognitive vanskeligheder som følge af en skade i hjernen</i>			
<b>1.2 Udviklingsforstyrrelse</b>			
• <i>Autisme</i>			
• <i>ADHD</i>			
<b>1.3 Udviklingshæmning</b>			
• <i>Udviklingshæmmede</i>			
• <i>Udviklingshæmmede m/psykisk sygdom eller demens</i>			
• <i>Udviklingshæmmede m/dom</i>			
<b>1.4 Sindslidelse</b>			
• <i>Skizofreni</i>			
• <i>Sindslidelse m/dobbeltdiagnose (fx misbrug)</i>			
• <i>Anden sindslidelse</i>			
<b>Andre målgrupper</b>			
• <i>(xxx)</i>			
<b>2. Fysiske funktionsnedsættelser</b>			
• <i>Som følge af en erhvervet skade i hjernen</i>			
<b>Andre målgrupper</b>			
• <i>(xxx)</i>			
<b>3. Socialt Problem</b>			
• <i>Stofmisbrug</i>			
• <i>Alkoholmisbrug</i>			
• <i>Hjemløse</i>			
• <i>Psykosociale problemer</i>			
• <i>Voldsramte kvinder</i>			
<b>Andre målgrupper</b>			
• <i>(xxx)</i>			



<b>BØRN OG UNGE</b>			
<b>1. Psykiske funktionsnedsættelser – herunder sindslidelse og kognitive forstyrrelser</b>			
<b>1.1 Hjerneskade</b>			
• <i>Kognitive vanskeligheder som følge af en skade i hjernen</i>			
<b>1.2 Udviklingsforstyrrelser</b>			
• <i>Autisme</i>			
• <i>ADHD</i>			
<b>1.3 Udviklingshæmning</b>			
• <i>Udviklingshæmmede</i>			
• <i>Udviklingshæmmede m/psykiske sygdom</i>			
• <i>Udviklingshæmmede m/dom</i>			
<b>1.4 Sindslidelse</b>			
• <i>Sindslidelse</i>			
<b>Andre målgrupper</b>			
• <i>(xxx)</i>			
<b>2. Fysiske funktionsnedsættelser</b>			
• <i>Fysiske funktionsnedsættelser</i>			
<b>Andre målgrupper</b>			
• <i>(xxx)</i>			
<b>3. Socialt problem</b>			
• <i>Misbrug</i>			
• <i>Varetægtssurrogat/ungdomssanktion</i>			
• <i>Psykosociale problemer</i>			
• <i>Øvrige svære sociale problemstillinger</i>			
<b>Andre målgrupper</b>			
• <i>(xxx)</i>			



## Del 2. "FRI-TEKST" OM KOMMUNENS VURDERING AF MÅLGRUPPERNE INDENFOR SOCIALOMRÅDET (BESVARES AF MYNDIGHED)

Med udgangspunkt i den konkrete afkrydsning i afkrydsningskemaet ovenfor, bedes kommunen beskrive særlige forhold, som gør sig gældende omkring de enkelte målgrupper, herunder:

- retning, som kommunen ser målgrupperne bevæge sig i
- markante ændringer eller særlige tendenser inden for målgrupperne
- strategi, indsats, status
- særlige behov i forhold til tilbuddenes indhold og tilrettelæggelse
- forebyggende tiltag for målgrupperne (f.eks. satsning på træning i eget hjem, tiltag til inklusion i normalsystemet mv.).

Kommunens uddybende beskrivelser omkring målgrupperne i nedenstående fri-tekst bokse er afgørende for at kunne få et billede, at de årsags-sammenhænge der kan indvirke på tilrettelæggelsen af udbuddet af de rette tilbud og kerneydelser.

Hvis forholdene for målgrupperne på "lang sigt" (2016 og 2017) vurderes anderledes, bedes dette også skitseres (*skriv i boksen under hver overskrift*).

### VOKSNE

Nedsat psykisk funktionsevne

Udviklingsforstyrrelser

Sindslidelser

Nedsat fysisk funktionsevne

Misbrug

Hjemløse

Psykosociale problemer

Voldsramte kvinder

Andre målgrupper



**BØRN OG UNGE**

**Nedsat psykisk funktionsevne**

**Udviklingsforstyrrelser**

**Sindslidelse**

**Nedsat fysisk funktionsevne**

**Psykosociale problemer**

**Svære sociale problemstillinger**

**Andre målgrupper**



**Del 3. AFKRYDSNINGSSKEMA VEDR. BEHOV FOR TILBUDSTYPER  
(BESVARES AF MYNDIGHED)**

**SOCIALOMRÅDET:**

Tilbudstyper <i>Marker med ét X - hver tilbudstype for sig i relation til henholdsvis: - Det samlede forventede behov - Forventet behov for pladser udenfor kommunens eget regi</i>	Det samlede forventede behov			Forventet behov for pladser udenfor kommunens eget regi		
	Faldende efterspørgsel	Uændret efterspørgsel	Stigende efterspørgsel	Faldende efterspørgsel	Uændret efterspørgsel	Stigende efterspørgsel
<b>1. Voksenområdet - psykiatri:</b>						
• Værksteder tilknyttet botilbud (§ 103)						
• Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)						
• Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)						
• Botilbud til aflastningsophold (§ 107)						
• Botilbud til længerevarende ophold (§ 108/ § 85)						
<b>2. Voksenområdet - handicap:</b>						
• Værksteder tilknyttet botilbud (§ 103)						
• Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)						
• Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)						
• Botilbud til aflastningsophold (§ 107)						
• Botilbud til længerevarende ophold (§ 108/ § 85)						
<b>3. Misbrug:</b>						
• Misbrugstilbud - ambulantilbud (§ 101)						
• Misbrugstilbud - dagtilbud (§ 101)						
• Misbrugstilbud - døgntilbud (§ 101)						
<b>4. Forsorghjem (§ 110)</b>						
<b>5. Krisecentre (§ 109)</b>						
<b>6. Børneområdet:</b>						
• Specialbørnehaver (§ 32)						
• Døgntilbud til børn og unge (§ 66, nr. 6)						
• Aflastningstilbud til børn og unge (§ 66, nr. 6)						
• Øvrige specialundervisning og rådgivning til børn og unge:						
<b>7. Andre tilbudstyper (angiv herunder – gerne med kommentarer):</b>						
•						
•						
•						



## SPECIALUNDERVISNINGSSOMRÅDET:

NEDENFOR AFKRYDSES KOMMUNENS FORVENTEDE EFTERSPØRGSEL EFTER CENTER FOR DØVBLINDHED OG HØRETA B'S YDELSER PÅ SPECIALUNDERVISNINGSSOMRÅDET

<b>Center for Døvblindhed og Høretab</b>	<b>Lovgrundlag</b>	<b>Faldende efterspørgsel</b>	<b>Uændret efterspørgsel</b>	<b>Stigende efterspørgsel</b>
<b>Undervisningstilbud til børn og unge under 18 år herunder:</b>				
Skoleafdelingen – Børn med høretab	FSL § 20, stk. 3			
Skoleafdelingen – Børn med høretab med yderligere funktionsnedsættelser	FSL § 20, stk. 3			
Skoleafdelingen for døvblinde børn	FSL § 20, stk. 3			
<b>Undervisningstilbud til voksne herunder:</b>				
Skoleafdelingen – Voksne med høretab	LSV § 1, stk. 2			
Skoleafdelingen for døvblinde voksne	LSV § 1, stk. 2			

NEDENFOR AFKRYDSES KOMMUNENS FORVENTEDE EFTERSPØRGSEL EFTER YDELSER PÅ INSTITUT FOR SYN OG HØRELSE (SOCIAL- OG SPECIALUNDERVISNINGSSOMRÅDET)

<b>Institut for Syn og Hørelse</b>	<b>Anslået fordeling på lovgrundlag</b>		<b>Faldende efterspørgsel</b>	<b>Uændret efterspørgsel</b>	<b>Stigende efterspørgsel</b>
	<b>SEL</b>	<b>FSL / LSV</b>			
<b>2A</b> Småbørn (0-6 år) - Synsområdet og ASK	80 %	20 %			
<b>2B</b> Skolebørn (6-18 år) - Synsområdet og ASK	20 %	80 %			
<b>2C</b> Unge og Voksne – Høreområdet	60 %	40 %			
<b>2C</b> Unge og Voksne – Synsområdet og ASK	60 %	40 %			
<b>2D</b> Børn og voksne – Medicinsk- optisk øjenlidelser – Synsområdet	100 %				
<b>2E</b> Voksne med høre-, syns- eller handicapproblemer - Høre- og synsområdet samt ASK		100 %			
			<b>Frameld</b>	<b>Uændret</b>	<b>Tilmeld</b>
<b>1A</b> Generel rådgivning og information - Høreområdet*	70 %	30 %			
<b>1A</b> Generel rådgivning og information - Synsområdet og ASK (Alternativ Supplerende Kommunikation)*	70 %	30 %			
<b>3A</b> Hjælpemiddelpulje – Optiske og IT – hjælpemidler - Synsområdet og ASK	100 %				
<b>3B</b> Hjælpemiddelpulje – Øvrige synshjælpemidler – Synsområdet	100 %				
<b>3C</b> Hjælpemiddelpulje – Uv.mat. og tek. hjælpemidler - Synsområdet og ASK		100 %			

### Bemærkninger i forhold til indmeldinger i forbindelse med ydelser på Institut for Syn og Hørelse

Ydelserne 1A, 3A, 3B og 3C finansieres efter objektive kriterier, hvor kommunen har mulighed for, at framelde eller tilmelde ydelserne. Såfremt der ikke forventes ændringer, krydses af for uændret forbrug. Ydelserne leveres som obligatoriske ydelser med mindre, at den enkelte kommune foretager et aktivt fravalg.



Kommunens indmelding er ikke bindende. Jævnfør Rammeaftalen for specialundervisningsområdet foretages kommunernes til- og fravalg af ydelser med trækningsret og ydelser i den kommunale hjælpemiddelpulje (3A, 3B og 3C) gennem bilaterale aftaler mellem de enkelte kommuner og Institut for Syn og Hørelse. Såfremt kommunen indmelder forventninger om ændringer vedrørende anvendelsen af disse ydelser, vil Regionen derfor indlede dialog med kommunen om indgåelse af en bindende aftale mellem den enkelte kommune og instituttet om endeligt til- eller fravalg af den pågældende ydelse.

\* Særskilt skal der bemærkes, at for ydelse 1A er der tale om anonym rådgivning /vejledning, hjælpemiddeludstillinger e.l. og som ikke kan registreres med CPR nummer, og hvor ydelserne sikrer, at der stilles et basisredskab til rådighed for borgere og ansatte på tværs af kommunerne. Ydelse 1A er en forudsætning for leverancen af de takstfinansierede ydelser og kan derfor alene fravælges på henholdsvis høre- eller synsområdet såfremt kommunen ikke forventer at benytte de takstfinansierede ydelser på henholdsvis høre- eller synsområdet. Ydelserne leveres som obligatoriske ydelser med mindre, at kommunen foretager et aktivt fravalg.

#### TALEINSTITUTTET

Aalborg Kommune indleder direkte dialog med de nordjyske kommuner vedrørende kommunernes fremadrettede forventninger til indhold og forbrug af ydelser på hhv. Hjernesgadeområdet og Tale-sprogområdet i regi af Taleinstituttet.

#### Del 4. AFKRYDSNINGSSKEMA VEDR. LANDS- OG LANDSDELSDÆKKENDE TILBUD OG SIKREDE AFDELINGER (BESVARES AF MYNDIGHED)

Tilbudstyper	1.	2.	3.	4.
<b>1. kolonne:</b> Marker med X- de tilbud, som kommunen <u>ikke</u> havde borgere på foregående år. <b>2.-4. kolonne:</b> Marker med X – hvert tilbud for sig i relation til kommunens forventning til det samlede behov for pladser fremadrettet (set i forhold til foregående år).	Havde <b>ingen</b> borgere på tilbuddet foregående år	<b>Fald</b> i efterspørgslen i forhold til foregående år	<b>Uændret</b> efterspørgsel i forhold til foregående år	<b>Stigning</b> i efterspørgslen i forhold til foregående år
<b>Lands- og landsdelsdækkende tilbud</b>				
Center for Døvblindhed og Høretab (Region Nordjylland)				
Børneskolen Filadelfia (Region Sjælland)				
Kofoedsminde (Region Sjælland).				
Synscenter Refsnæs, Synscenter Refsnæs/Rådgivning (Region Sjælland)				
Center for døve (Gladsaxe Kommune)				
Institut for Blinde og Svagsynede (Københavns kommune)				
<b>Sikrede afdelinger samlet set (se bilag 1 for oversigt)</b>				
Sikrede afdelinger samlet set				



**"FRI-TEKST" VEDR. LANDS- OG LANDSDELSDÆKKENDE TILBUD OG SIKREDE AFDELINGER  
(BESVARES AF MYNDIGHED)**

Kommunen bedes indskrive bemærkninger vedrørende følgende forhold omkring de enkelte lands- og landsdelsdækkende tilbud og samlet set for de sikrede afdelinger:

- ændringer i kommunens forventede behov for pladser og årsager hertil
- udviklingstendenser vedrørende målgrupperne for henholdsvis de lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger fx ændringer inden for målgruppe, nye behandlingsmetoder og teknologier med betydning for fremtidigt behov m.v.
- udviklingstendenser i forhold til behovet for de leverede ydelser
- udfordringer på området.

Bemærkningerne bedes så vidt muligt målrettes hver af de lands- og landsdelsdækkende tilbud, og samlet set for de sikrede afdelinger.

Kommunens uddybende beskrivelser omkring forventede behov og udviklingstendenser i nedenstående fri-tekst bokse er afgørende for at kunne få et billede, af de årsags-sammenhænge der kan indvirke på tilrettelæggelsen af udbuddet af de rette tilbud og kerneydelser.

Hvis forholdene for målgrupperne på "lang sigt" (2016 og 2017) vurderes anderledes, bedes dette også skitseres (*skriv i boksen ud for hvert tilbud*).

**1. Center for Døvblindhed og Høretab (Region Nordjylland)**

**2. Børneskolen Filadelfia (Region Sjælland)**

**3. Kofoedsminde (Region Sjælland)**

**4. Synscenter Refsnæs, Synscenter Refsnæs/Rådgivning (Region Sjælland)**

**5. Center for Døve (Gladsaxe Kommune)**

**6. Institut for Blinde og Svagsynede (Københavns Kommune)**

**7. Sikrede afdelinger (samlet set)**





Del 5. "FRI-TEKST" OM KOMMUNENS OPLEVELSER AF TENDENSER, TEMAER OG DAGSORDNER

5.A MYNDIGHEDSBESVARELSE

TENDENSER OG TEMAER (BESVARES AF MYNDIGHED)

- Oplever kommunen, at der er særlige tendenser og/eller temaer på området, der med fordel bør være fælleskommunal opmærksomhed om? *(skriv hvilke i boksen nedenfor)*

STRATEGIER OG TENDENSER (BESVARES AF MYNDIGHED)

- Har kommunen særlige strategier, som styringsaftalen eller udviklingsstrategien bør have fokus på? *(skriv hvilke i boksen nedenfor)*

VENTELISTER (BESVARES AF MYNDIGHED)

- Oplever kommunen at der er særlige problemstillinger med ventelister? Hvis ja, så uddyb venligst herunder:

ØVRIGE BEMÆRKNINGER (BESVARES AF MYNDIGHED)



### 5.B DRIFTSHERREBESVARELSE

#### TENDENSER OG TEMAER (BESVARES AF DRIFTSHERRE)

- Oplever kommunen, at der er særlige tendenser og/eller temaer på området, der med fordel bør være fælleskommunal opmærksomhed om? *(skriv hvilke i boksen nedenfor)*

#### STRATEGIER OG TENDENSER (BESVARES AF DRIFTSHERRE)

- Har kommunen særlige strategier, som styringsaftalen eller udviklingsstrategien bør have fokus på? *(skriv hvilke i boksen nedenfor)*

#### PLANLAGTE TILBUD INDEN FOR DE KOMMENDE TO ÅR (BESVARES AF DRIFTSHERRE)

- Har kommunen planer om at etablere nye tilbud indenfor de kommende to år? Hvis, så angives hvilken type tilbud (f.eks. døgntilbud), målgruppe for tilbuddet, antal pladser i tilbuddet, planlægningshorisont for ibrugtagning (år). Angiv endvidere hvorvidt dette vil have konsekvenser for eksisterende tilbud under rammeaftalen:

#### OVERTAGELSE AF REGIONALE TILBUD (BESVARES AF DRIFTSHERRE)

- Påtænker kommunen at overtage regionale tilbud? Hvis, så hvilke(t)?

#### TOMME PLADSER (BESVARES AF DRIFTSHERRE)

- Oplever kommunen at der er særlige problemstillinger med tomme pladser/ledig kapacitet? Hvis ja, så uddyb venligst herunder:



**VENTELISTER (BESVARES AF DRIFTSHERRE)**

- Oplever kommunen at der er særlige problemstillinger med ventelister? Hvis ja, så uddyb venligst herunder:

**ØVRIGE BEMÆRKNINGER (BESVARES AF DRIFTSHERRE)**

**DRIFTSHERREINDMELDINGER (BESVARES AF DRIFTSHERRE)**

- Herunder kan kommunen indmelde eventuelle driftsherreindmeldinger som eksemplevis op-/nedjustering af pladser, ændringer i fagligt indhold på tilbud mv.:

Navn på tilbud:  
Målgruppe:  
Ydelser:  
Beskrivelse af forslag:  
Økonomiske konsekvenser ved forslaget:  
  
Kontaktoplysninger:

Navn på tilbud:  
Målgruppe:  
Ydelser:  
Beskrivelse af forslag:  
Økonomiske konsekvenser ved forslaget:  
  
Kontaktoplysninger:

Navn på tilbud:  
Målgruppe:  
Ydelser:  
Beskrivelse af forslag:  
Økonomiske konsekvenser ved forslaget:  
  
Kontaktoplysninger:



**BILAG 1: OVERSIGT OVER LANDS- OG LANDSDELSDÆKKENDE TILBUD OG SIKREDE AFDELINGER**

**Lands- og landsdelsdækkende tilbud**

<b>Tilbud</b>	<b>Driftsherre (kommune/region)</b>
Center for Døvblindhed og Høretab	Region Nordjylland
Kofoedsminde	Region Sjælland
Synscenter Refsnæs, Synscenter Refsnæs/Rådgivning	Region Sjælland
Børneskolen Filadelfia	Region Sjælland
Instituttet for Blinde og Svagsynede	København
Center for Døve	Gladsaxe

**Sikrede afdelinger**

<b>Tilbud</b>	<b>Driftsherre (kommune/region)</b>
Kompasset	Region Nordjylland
Koglen	Region Midtjylland
Grenen	Region Midtjylland
Egely	Region Syddanmark
Bakkegården	Region Sjælland
Stevnsfortet	Region Sjælland
Sølager	Region Hovedstaden
Sønderbro	København



# Lovtidende A

2013

Udgivet den 22. august 2013

20. august 2013.

Nr. 1021.

## Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde

I medfør af § 6, stk. 4, og § 108, stk. 5 og 6, i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 810 af 19. juli 2012, og § 185 b, stk. 6, i lov om almene boliger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 884 af 10. august 2011, fastsættes:

### *Rammeaftalen*

§ 1. Kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet indgår årligt en rammeaftale om faglig udvikling, styring og koordinering af kommunale og regionale tilbud efter lov om social service samt efter § 105, stk. 2, og § 185 b, stk. 1, i lov om almene boliger m.v., der ligger i regionen.

### *Fælles bestemmelser*

§ 2. Rammeaftalens anvendelsesområde er følgende typer af tilbud, der ligger i regionen:

- 1) Særlige dagtilbud efter § 32 i lov om social service.
- 2) Særlige klubtilbud efter § 36 i lov om social service.
- 3) Generelt godkendte plejefamilier og generelt godkendte kommunale plejefamilier efter § 66, nr. 1 og 2, i lov om social service, jf. lovens § 142, stk. 1, nr. 1.
- 4) Opholdssteder for børn og unge efter § 66, nr. 5, i lov om social service.
- 5) Døgninstitutioner efter § 66, nr. 6, lov om sociale service.
- 6) Tilbud om behandling af stofmisbrugere efter § 101 i lov om social service.
- 7) Beskyttet beskæftigelse efter § 103 i lov om sociale service.
- 8) Aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i lov om social service.
- 9) Botilbud, forsorgshjem og kvindekrisecentre mv. efter §§ 107-110 i lov om social service.
- 10) Hjælpecentraler, jf. § 5, stk. 2, i lov om social service.
- 11) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 12) Plejeboliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.

- 13) Køb af specialrådgivningsydelser i tilknytning til de konkrete tilbud, der er omfattet af styringsaftalen, jf. § 11, nr. 1.

*Stk. 2.* Tilbud, som alene anvendes af driftskommunen, indgår kun i rammeaftalen som en orienterende oversigt, der skabes ved et udtræk af oplysninger fra Tilbudsportalen.

§ 3. Kommunalbestyrelserne i regionen koordinerer udarbejdelsen af rammeaftalen, jf. § 6, stk. 2, i lov om social service.

*Stk. 2.* Der udarbejdes én samlet årlig rammeaftale for hver region. Rammeaftalen omfatter det sociale område og det almene ældreboligområde.

*Stk. 3.* Rammeaftalen består af en udviklingsstrategi, jf. §§ 6-9, og en styringsaftale, jf. §§ 10-12.

*Stk. 4.* Uenighed om rammeaftalen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 4. Rammeaftalen skal tilpasses løbende, hvis der er behov for det. Kommunalbestyrelserne og regionsrådet skal i forbindelse med den årlige rammeaftale fastlægge en procedure for tilpasningen.

*Stk. 2.* Hvis der er konkrete regionale tilbud, der ikke længere efterspørges med deres hidtidige indhold, skal regionsrådet, i forbindelse med rammeaftalen, drøfte en tilpasning eller ophør af tilbuddene med kommunalbestyrelserne i regionen.

§ 5. Social-, børne- og integrationsministeren kan senest 1. januar udmelde særlige temaer eller typer af tilbud, som skal behandles i rammeaftalerne.

### *Udviklingsstrategi*

§ 6. Kommunalbestyrelserne i regionen udarbejder en udviklingsstrategi, der danner grundlag for den kommende styringsaftale, jf. § 10. Udviklingsstrategien udarbejdes på baggrund af et samlet overblik over tilbud, jf. § 2, der ligger i regionen, samt kommunalbestyrelsernes og regionsrådets overvejelser over sammenhængen mellem behovet for tilbud og det samlede udbud af tilbud. Regionsrådet bidrager til udviklingsstrategien for så vidt angår de tilbud, der aktuelt drives af regionen, eller som kommunalbestyrelserne påtænker at anmode regionen om at etablere med henvisning til § 5 i lov om social service. Herudover indgår konklusioner-

ne fra socialtilsynets seneste årsrapport i drøftelserne om udviklingsstrategien, jf. § 9 i lov om socialtilsyn.

*Stk. 2.* Følgende elementer kan indgå i udviklingsstrategien:

- 1) Den faglige udvikling i tilbuddene.
- 2) Fleksibel anvendelse af eksisterende tilbud.
- 3) Udvikling i behovene.
- 4) Kommunernes forebyggende foranstaltninger, som de har etableret eller planlægger at etablere, og som har betydning for planlægning og udvikling af tilbud omfattet af rammeaftalen.

*Stk. 3.* Som led i udviklingsstrategien foretages et samlet skøn over behovet for regulering i antallet af pladser eller tilbud.

**§ 7.** Udviklingsplaner for botilbud efter §§ 107-110 i lov om social service med over 100 pladser, jf. § 9 i lov om social service, indgår i udviklingsstrategien, hvis tilbuddene benyttes af to eller flere kommuner i regionen.

**§ 8.** I forbindelse med fastlæggelsen af udviklingsstrategien skal kommunalbestyrelser og regionsråd sikre indbyrdes koordinering regionerne imellem om de mest specialiserede lands- og landsdelsdækkende tilbud, som er nævnt i bekendtgørelse om principper for kommunernes finansiering af tilbuddene ved de mest specialiserede lands- og landsdelsdækkende tilbud. Derudover skal kommunalbestyrelser og regionsråd sikre koordinationen af sikrede afdelinger.

*Stk. 2.* Det påhviler regionerne eller en eller flere kommuner at etablere tilbud efter § 108 i lov om social service, til personer, som har bopæl på Færøerne eller i Grønland, med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis behov for hjælp ikke kan dækkes gennem tilbud på Færøerne eller i Grønland. Region Sjælland fastlægger behovet for og forventet forbrug af pladser fordelt på målgrupper efter forhandling med Familiedirektoratet i Grønland og Almanna-stovan på Færøerne og koordinerer antallet af pladser regionerne imellem.

**§ 9.** Udviklingsstrategien skal være fastlagt senest den 1. juni. Strategien skal offentliggøres på den enkelte kommunes og regionens hjemmesider og sendes til Socialstyrelsen senest 1 måned efter, at den er fastlagt.

*Stk. 2.* Som bilag til udviklingsstrategien vedlægges udtræk fra Tilbudsportalen over alle tilbud, jf. § 2, der ligger i regionen.

#### *Styringsaftalen*

**§ 10.** Med henblik på styring af økonomi- og kapacitetsudvikling indgås en styringsaftale, som omfatter kommunale og regionale tilbud, jf. § 2, som ligger i regionen, og som anvendes af flere kommuner end driftskommunen. Tilbud,

som anvendes af flere kommuner end driftskommunen, kan dog undtages fra styringsaftalen, hvis der er indgået en aftale mellem driftskommunen og en anden eller få andre kommuner, som anvender de konkrete tilbud, hvis aftalen omfatter punkterne efter § 11, nr. 2, 3 og 6.

*Stk. 2.* Styringsaftalen indgås mellem kommunalbestyrelserne i regionen. For så vidt angår styringsaftalens punkter, jf. § 11, nr. 2-7, vedrørende regionale tilbud indgås aftalen dog mellem kommunalbestyrelserne og regionsrådet.

*Stk. 3.* I forbindelse med indgåelse af styringsaftalen skal kommuner og region drøfte

- 1) aktiviteter i og drift af børnehuset i regionen, jf. § 50 a i lov om social service og
- 2) finansieringen for det kommende år af det socialtilsyn, som godkender og fører tilsyn med sociale tilbud i regionen, jf. § 2, stk. 2 i lov om socialtilsyn.

**§ 11.** Styringsaftalen skal indeholde:

- 1) Angivelse af, hvilke konkrete tilbud der er omfattet af styringsaftalen, jf. § 2.
- 2) Aftaler om udviklingen i taksterne for tilbud omfattet af aftalen.
- 3) Aftaler om prisstrukturen for de omfattede tilbud.
- 4) Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud og pladser.
- 5) Aftaler om principper for evt. indregning af driftsherrens udgifter ved oprettelse og lukning af tilbud aftalt i rammeaftaleregion.
- 6) Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud.
- 7) Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtage af regionale tilbud og fastlæggelse af, i hvilket omfang overtagne tilbud skal stå til rådighed for de øvrige kommuner.

**§ 12.** Styringsaftalen skal være indgået senest den 15. oktober og har virkning fra den 1. januar det følgende år. Aftalen skal offentliggøres på den enkelte kommunes og regionens hjemmesider og sendes til Socialstyrelsen senest 1 måned efter indgåelsen.

*Stk. 2.* Som bilag til styringsaftalen vedlægges oplysninger om taksterne for det år, styringsaftalen vedrører, for de tilbud, der er omfattet af aftalen.

#### *Ikrafttræden*

**§ 13.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. september 2013, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* I 2013 skal drøftelserne som nævnt i § 10, stk. 3, ske inden udgangen af kalenderåret.

*Stk. 3.* Bekendtgørelse nr. 205 af 13. marts 2011 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde ophæves.

*Social-, Børne- og Integrationsministeriet, den 20. august 2013*

ANNETTE VILHELMSSEN

/ Dorthe Bech Vizard