



<b>Møde</b>	Den Administrative Styregruppe, Socialområdet
<b>Tid</b>	24. maj 2012, kl. 12.00 – 15.00
<b>Sted</b>	Repræsentationslokale 1, Boulevarden 13
<b>Deltagere</b>	Benjamin Holst, Jes Lunde, Jane Hvas, Henrik Aarup-Kristensen, Ole Bjerre Jakobsen, Jesper Hosbond Jensen, Jens Nørgaard, Dorte Jende, Henrik Leth, Hans Ole Steffensen, Anette Stevn Jensen, Ann Kühnel Liljenberg og Hilde E. Thun Holst / ref.
<b>Afbud</b>	Jan Nielsen, Leif Serup og Flemming Hansen,
<b>Sagsnr./Dok.nr.</b>	2011-14113 / 2012-159690

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat fra mødet d. 1. marts 2012**
3. **Styringsaftalen for 2013, godkendelse**
4. **Status vedrørende arbejdsgruppen omkring etisk samarbejde**
5. **Proces vedrørende takstindberetning**
6. **Tilbage melding fra Socialdirektørkredsen i forbindelse med politisk dialogmøde om strategisk samarbejde**
7. **Orientering om proces vedrørende specialbørnehjemmene**
8. **Orientering om processer på hjerneskadeområdet**
9. **Efterregulering for drift af sikrede døgninstitutioner**
10. **Forslag til mødekalender**
11. **Evt.**

1. **Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

2. **Godkendelse af referat for mødet d. 1. marts 2012**

Godkendt

### 3. Styringsaftalen for 2013, godkendelse

Socialdirektørkredsen behandlede og godkendte udkast til Styringsaftale ved møde den 1. marts. I henhold til den beslutning, som blev truffet vedr. det videre arbejde med differentierede takster, var der enighed om, at der skulle tages udgangspunkt i principperne i VUM. I udkast til styringsaftale er der således indskrevet et kapitel omhandlende "økonomisk fokusområde".

Sekretariat for rammeaftaler har efter aftale med FU, inviteret Sekretariatsleder Carsten Lindgaard Johansen til at give en objektiv præsentation af Voksenudredningsmetoden. Håndbog til Voksenudredningsmetoden forefindes på følgende adresse: <http://shop.servicestyrelsen.dk/products/voksenudredningsmetoden-metodehandbog-1>.

Formanden for FU Jan Nielsen, indleder punktet

#### Indstilling

Den Administrative Styregruppe bedes

- at drøfte og godkende udkast til Styringsaftale med henblik på videre politisk behandling

#### Bilag

- Udkast til Styringsaftalen for 2013
- Specifikation til Styringsaftalen
- Principperne for fastlæggelse af tillægsydelse

#### Referat:

Henrik redegjorde for de drøftelser, der fandt sted ved møde i SOCDIR, hvor det blandt andet blev drøftet, hvorvidt der er en kobling mellem KEK og Voksenudredningsmetoden. I forbindelse med det oplæg Carsten Lindgaard Johansen - leder af Handicapsekretariatet i Ældre- og Handicapforvaltningen i Aalborg Kommune - holdt om VUM, blev det præciseret, at VUM bygger på KEK, og at der er en sammenhæng mellem de to metoder. Det blev i forbindelse med drøftelserne understreget, at Styringsaftalens fokusområde ikke skal betragtes som et håndslag på, at der udarbejdes differentierede takster på baggrund af VUM.

Ved møde i Socialdirektørkredsen blev det besluttet at følgende passus "Betalingssk kommunerne kan ikke regulere / afvise i den fremsendte regning. Regningen betales uanset enighed om regningens størrelse" skulle skrives ud af udkast til Styringsaftalen. Baggrunden for beslutningen var en vurdering af, at sætningen vil medvirke til en indskrænkning fra købers side til dialog om betalingen. Efter drøftelse med regionen blev det aftalt at den ovenstående passus forbliver i aftalen, da den omtalte passus er en del af den gældende rammeaftale (Rammeaftale 2012). Arbejdsgruppen omkring etisk samarbejde bliver bedt om at formulere en passus til erstatning af denne til næste års Styringsaftale.

Plancherne fra møde vedlægges referatet

#### **4. Status vedrørende netværksgruppen omkring etisk samarbejde**

Netværksgruppen vedrørende etisk samarbejde, som er nedsat med reference til Styringsgruppen, har leveret en første afrapportering. Afrapporteringen består af en generel tilbagemelding samt en tilbagemelding om registrerede problemstillinger. Netværksgruppens tilbagemeldinger kan yderligere deles op i elementer, som har handlet om at skabe en fælles forståelsesramme i netværket samt elementer, som er input til Styringsgruppens arbejde med Styringsaftalen.

Et af de elementer som netværksgruppen trækker frem, er behovet for etiske retningslinjer i forhold til 15 timers reglen, således spekulation i nedsættelse af støttebehov undgås. Netværksgruppen arbejder videre med dette emne, herunder med en afklaring af problemstillingens omfang.

Styringsgruppen har behandlet netværksgruppens afrapportering og tager initiativ til at give gruppen en tilbagemelding på de skitserede problematikker.

#### **Indstilling**

Den Administrative Styregruppe bedes

- at tage status til efterretning

#### **Referat**

Status blev taget til efterretning

## **5. Proces vedrørende takstindberetning**

Kommunerne og regionen skal som driftsherre indberette takster på de tilbud, som er omfattet af styringsaftalen 2013 med henblik på politisk godkendelse. Sekretariatet foreslår, at der åbnes for indberetning af takster pr. 11. juni, samt at arbejdet skal være afsluttet 6. august kl. 10.00.

Erfaringsmæssigt er der behov for at tilrette takstindberetningen, når budgetvedtagelserne for 2013 har fundet sted eller som følge af "slå-fejl" i det først indberettede.

Det foreslås, at der åbnes mulighed for endelig takstindberetning i uge 43 (22. - 26. oktober 2012). Herefter er taksterne (jf. bilag til Styringsaftalen) samt rammeaftalen for socialområdet gældende for 2013.

Det gøres opmærksom på, at såfremt det er et ønske om, at KKR skal drøfte og godkende taksterne inden Styringsaftalen med takster udsendes til politisk behandling i de respektive kommunalbestyrelser og regionsråd, vil det medføre en selvstændig drøftelse i KKR ved møde den 31. august.

### **Indstilling**

Formanden for forretningsudvalget, Jan Nielsen indleder punktet

Den Administrative Styregruppe bedes

- at godkende proces for takstindberetning

### **Referat**

Til orientering indkøbes program til takstindberetningsarbejdet. Det ændrer ikke udførernes arbejde, men letter sekretariatets arbejde.

Orientering om drøftelse og beslutning om, at taksterne ikke kommer til selvstændig beslutning i KKR, dette for at undgå tre behandlinger. Taksterne bliver behandlet i de respektive kommunalbestyrelser og regionsråd.

Anden indberetning af takster flyttes fra uge 43 til 44.

## **6. Tilbage melding fra Socialdirektørkredsen i forbindelse med politisk dialogmøde om strategisk samarbejde**

KKR i samarbejde med Sekretariatet inviterede de politiske udvalg og kredsen af direktører indenfor det social område til et politisk dialogmøde. Overskriften på møde var "de særligt specialiserede tilbud og nye samarbejdsmodeller". Socialdirektørkredsen har drøftet tilbage meldingen fra mødet. Jan Nielsen vil give en opsummerende tilbage meldinger på de drøftelser som fandt sted, samt de politiske tilkendegivelser som blev givet i forhold til det videre arbejde med "strategisk samarbejde".

Formanden for FU, Jan Nielsen indleder punktet

### **Indstilling**

Den Administrative Styregruppe bedes på baggrund af de drøftelser der fandt sted ved det politiske dialogmøde

- at drøfte og beslutte den videre proces i forhold til kommissoriets fase 2

### **Referat**

Der blev orienteret fra det politiske dialogmøde om strategisk samarbejde. Dialogmødet med de kommunale politikere er en årlig begivenhed i samarbejde mellem KKR Sekretariatet og Rammeftalesekretariatet. Begivenheden er indskrevet i rammeaftalens årshjul, og er tænkt som de kommunale politikeres mulighed for at gå i dialog med hinanden om visioner og strategier på det specialiserede socialområde.

Kommunalpolitikere gav deres opbakning til at gå i gang med at definere kriterier for udpegning af tilbud samt beskrivelser af sådanne.

På dialogmødet var et oplæg fra KKR i Syddanmark, hvor 20 tilbud er peget ud og har særligt fokus. I Nordjylland vil omfanget være mindre. SOCDIR vil gerne arbejde med matrikelløse løsninger også.

I Syddanmark arbejder man desuden med etablering af aftagerbestyrelser, som metode for dialog mellem leverandør og køber. Ole oplyste, at regionen følger med i dette arbejde i Syddanmark.

Ole stillede spørgsmål ved, hvorfor de regionale politikere ikke var inviteret med til det politiske dialogmøde, når det er en rammeaftaleopgave?

Det blev præciseret, at der er tale om et arrangement, hvor formålet er at drøfte fælleskommunale visioner.

Referatet fra mødet i Års kommer på sekretariatets hjemmeside.

## **7. Orientering om proces vedrørende specialbørnehjemmene**

I henhold til beslutning truffet i DAS 1. marts er der udarbejdet en sammenfatning over de beslutninger og processer som har været i forbindelse med Specialbørnehjemmene i den geografiske region Nordjylland. Sammenfatningen er efterfølgende sendt ud til kredsen af direktører, KL og regionen. FU drøftede ved møde den 25. april processen i forhold til Specialbørnehjemmene og fremhævede blandt andet problematikkerne omkring de afledte konsekvenser, som kommunerne vil få i forhold til Familie og Beskæftigelsesforvaltningen's beslutning om, at hjemtage fire borgere fra det nye specialbørnehjem i Nørresundby. FU finder det ikke politisk gangbart, at lave ændringer som har så store konsekvenser. FU anerkender at rammeaftalen ikke er juridisk bindende, men er af den vurdering at det er nogle helt klare etiske problemer i forhold til at ikke leve op til den aftale som er indgået med blandt andet et langsigtet formål.

Sekretariat for rammeaftaler har overfor FU påpeget det principielle u hensigtsmæssige som ligger i at en forvaltning laver tilføjelser til rammeaftalen i forbindelse med den politiske behandling af udviklingsstrategien. FU har bedt KKR sekretariatet om at kontakte Kommunaldirektøren i Aalborg for at følge op på sagen når den skal i behandling i Byrådet, idet Byrådet kan komme til at behandle et udkast til udviklingsstrategi med et andet indhold end de 10 andre kommuner og region.

Formanden for FU, Jan Nielsen indleder punktet

### **Indstilling**

Den Administrative styregruppe bedes

- at tage orienteringen til efterretning.

### **Referat**

Sagen blev fremlagt fra hhv. regionens og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i Aalborg Kommunes perspektiv.

Der blev gjort opmærksom på, at der fejlagtigt står i sagsfremstillingen, at der er tale om hjemtagelse, hvilket ikke er korrekt og Sekretariatet beklager fejlen.

Frederikshavn og Hjørring kommuner udtrykker bekymring over en eventuel lukning af pladser i Brønderslev.

Generelt blev det konkluderet, at sagen viser, at det er vigtigt med en åbenhed overfor hinanden i forhold, hvilke strategier og planer, man har på socialområdet.

Benjamin følger op på proceduren ift. vedtagelsen af Udviklingsstrategien.

## **8. Temamøde på Læsø 16 - 17. august.**

Hans Ole har i samarbejde med sekretariatet udarbejdet følgende forslag til program for det planlagte temamøde på Læsø 16. til 17. august:

### **Torsdag den 16. august**

Afgang fra Frederikshavn kl. 7.50 med ankomst Vesterø Havn på Læsø kl. 9.20.

- Transport til Byrum.
- Velkomst og kaffe i mødesalen på kommunekontoret kl. 9.45.
- Møde i SOCDIR fra kl. 10 til ca. 12 : hovedemne - drøftelse af den fremtidige organisering / behandling af evalueringsrapporten.
- Frokost med KDK fra kl. 12.00-14.00
- Indkvartering på Hotel Havnebakken i Vesterø
- Møde i DAS fra kl. 14.30 til kl. 17.00: hovedemne - Strategisk samarbejde

### Aftenprogram

- Sælsafari med rundvisning på Nordre Rønner
- Spisning og efterfølgende kollegial hygge

### **Fredag den 17. august**

Afgang fra Vesterø Læsø kl. 9.40 og ankomst Frederikshavn kl. 11.10.

Det er en mulighed for at Ole kan tilslutte sig selskabet efter at møde i SOCDIR er overstået ved han kan ankomme Læsø kl. 14.00 med en færge der sejler fra Frederikshavn.

Formanden for FU, Jan Nielsen indleder punktet

### **Indstilling**

Den Administrative Styregruppe bedes

- At drøfte og godkende program for temamøde samt komme med en bindende tilmelding.

### **Referat**

Programmet blev drøftet og godkendt.

Alle bedes vende tilbage til Hans Ole med bindende tilmelding indenfor den næste uges tid af hensyn til hotelværelser.

## 9. Orientering om processer på hjerneskadeområdet

### a. Orientering om organisation og procesplan for det Nordjyske Uddannelsesprogram på området for Erhvervet hjerneskade

På området for erhvervet hjerneskade arbejder de nordjyske kommuner og Region Nordjylland i perioden 2012 til udgangen af 2014 sammen om etableringen og gennemførelsen af et uddannelsesprogram målrettet nøglepersoner på området for erhvervet hjerneskade. Der er nedsat en tværkommunal følgegruppe, der skal forestå den overordnede mellemkommunale koordinering af nøglepersoner og uddannelsesønsker.

#### Baggrund

På Den Administrative Styregruppes møde den 14. december 2012 blev der orienteret om Ministeriet for Sundhed og Forebyggelses henstilling til flere Nordjyske kommuner om, at indgå i tværkommunale samarbejder omkring udmøntning af puljen til styrket rehabiliteringsindsats på området for erhvervet hjerneskade.

Den tværkommunale /regionale arbejdsgruppe på hjerneskadeområdet, nedsat under Rammeforfølgelsen 2012, arbejdede videre med at etablere samarbejde omkring indsatsområder i kommunernes puljeansøgninger.

Efterfølgende blev Den Administrative Styregruppe den 1. marts 2012 orienteret om status for fælles fokus i flere Nordjyske kommuners indsatsområder i de reviderede puljeansøgninger til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. Der er indgået samarbejde mellem flere Nordjyske kommuner og Region Nordjylland om at iværksætte et fælles uddannelsesprogram målrettet nøglepersoner på hjerneskadeområdet i Nordjylland. På mødet blev det foreslået, at den tværkommunale/regionale følgegruppe, som nedsættes til Uddannelsesprogrammet, skulle referere til Den Administrative Styregruppe på socialområdet.

#### Den tværkommunale følgegruppe for Det Nordjyske Uddannelsesprogram

Den tværkommunale følgegruppe består af repræsentanter fra ti Nordjyske Kommuner. Læsø Kommune orienteres løbende om tiltag på området. Projektlederen fra Aalborg Kommune står for mødeindkaldelser mv. og praktisk koordinering, mens Hjørring Kommune er tovholder i følgegruppen.

Følgegruppen har ansvar for (i samarbejde med Region Nordjylland og eksternt leverandør), at:

- Samle oplysninger om nøglepersoner og ønsker til uddannelsesmoduler
- Sikre forankring internt i de kommunale organisationer
- Udarbejde en overordnet plan for kursusforløb i projektperioden
- Foretage løbende og overordnet opfølgning på indhold, fagligt niveau mv. i kurserne og formidle til leverandør af kurser
- Foretage løbende opfølgning på status for uddannelsesprogrammet og orientere den Administrative Styregruppe om programmets fremdrift og status
- Agere tovholder i forhold til eventuelle tværkommunale evalueringstiltag af Uddannelsesprogrammet

Den Administrative Styregruppe har ansvaret for at:

- Følge fremdriften i Uddannelsesprogrammet med henblik på at sikre forankring og implementering ud over projektperioden

#### Tidsplan for Uddannelsesprogrammet

15. maj 2012	1. møde
	Indhentning af oplysninger internt i kommunerne
	Første kurser afholdes
	Procesplan til orientering DAS
August 2013	Statusevaluering
December 2014	Slutevaluering



## **b. Orientering om nedsættelse af to arbejdsgrupper for arbejdet med implementering af forløbsprogrammer for personer med erhvervet hjerneskade, DAS Sundhed**

Den Administrative Styregruppe for Sundhedsaftaler godkendte på mødet den 3.maj, to kommissorier for det videre arbejde med implementeringen af forløbsprogrammer for rehabilitering for børn, unge og voksne med erhvervet hjerneskade.

Der er vedtaget ét kommissorium for arbejdet med implementeringen af forløbsprogrammet på børneområdet og ét for arbejdet med implementeringen på voksenområdet. Baggrunden for at opdele det videre forløb i to er blandt andet, at det er forskellige fagpersoner der arbejder med henholdsvis børn/unge og voksne. Tilsvarende er organiseringen af de to områder forskellig. Vurderingen er, at en opdeling af det videre arbejde sikrer, at der kan nedsættes arbejdsgrupper, der i antal er hensigtsmæssige samtidig med at det er muligt at inddrage de relevante fagpersoner, der dækker de enkelte områder.

Arbejdsgrupperne får delt formandskab og delt sekretariatsfunktion med baggrund i de gode erfaringer fra De Faglige Følgegrupper på sundhedsaftale området. Det betyder, at der blandt henholdsvis de regionalt og kommunalt udpegede skal findes en formand – de to udgør tilsammen formandskabet. Der skal både fra kommunal og regional side udpeges en sekretær. Det er aftalt at de 4 kommunale repræsentanter skal være fordelt på henholdsvis sundhedsområdet, socialområdet og undervisningsområdet.

Grupperne skal færdiggøre/afslutte deres arbejde i 2012, således en aftale kan være gældende fra 2013. Det endelige arbejde forelægges Den Administrative Styregruppe for det specialiserede social område inden det behandles i Den Administrative Styregruppe for Sundhedsaftalerne.

### **Indstilling**

Den Administrative Styregruppe bedes:

- Tage orienteringen vedrørende punkt 7a og 7b til efterretning

### **Bilag**

Kommissorium for Arbejdsgrupper til implementering af forløbsprogram for hjerneskadeområdet

### **Referat**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ole orienterede desuden om processen omkring hjerneskadeområdet, hvor Regionen har været på en runde hos kommunerne for at høre om deres ønsker til hjerneskadeområdet. Der følger en afrapportering til efteråret i forhold til hjerneskadeområdet.

## **10. Efterregulering for drift af sikrede døgninstitutioner**

I marts 2012 drøftede FU en henvendelse, der drejede sig om mulig efterregulering i forhold til driften af sikrede døgninstitutioner. På den baggrund er Region Nordjylland blevet bedt om at give en mundtlig redegørelse for, hvordan belægningen ser ud på landsplan og hvordan Danske Regioner forholder sig til sagen.

Sektorchef Ole Bjerre Jakobsen vil give en mundtlig redegørelse.

### **Indstilling**

Den Administrative Styregruppe bedes:

- at tage redegørelsen til efterretning

### **Referat:**

Punktet udsat til møde i august.

## 11. Forslag til mødekalender

Følgende er forslag til mødekalender for 2012/2013 for Socialdirektørkredsen - SOC. DIR. og den Administrative Styregruppe på Socialområdet - DAS:

<b>Dato:</b>	<b>SOC. DIR.</b>	<b>DAS</b>
16. – 17. august 2012	Kl. 10.00 – 12.00	Kl. 12.00 – 15.00
25. oktober 2012	Kl. 10.00 – 12.00	Kl. 12.00 – 15.00
6. december 2012	Kl. 10.00 – 12.00	*
17. januar 2013	Kl. 10.00 – 12.00	Kl. 12.00 – 15.00
21. marts 2013	Kl. 10.00 – 12.00	*
20. juni 2013	Kl. 10.00 – 12.00	Kl. 12.00 – 15.00

\*På disse dage er der alene møde i Socialdirektørkredsen.

### Indstilling

Den Administrative Styregruppe bedes

- Godkende mødekalenderen for 2012/2013

### Referat

Godkendt med forbehold for ændringer

**12. Evt.**

Der var ikke noget til punktet